

TOTO リモデル.jp

リモデルクラブ店様向けマニュアル

本ドキュメントは、TOTO リモデルクラブ店紹介サイト『リモデル.jp』サイトにおける「店舗情報更新」「お客様よりの Web お問い合わせ対応方法」に関するマニュアルです。
リモデル事例集のマニュアルは「http://jirei.re-model.jp/entry_manual/」にてご確認下さい。

改定履歴

版	発行日	内容
1.0	2010年2月16日	初版発行
1.1	2010年3月24日	リモデルクラブ店情報の更新の修正 リモデルクラブ店詳細画面イメージの修正
1.2	2012年7月10日	リモデルクラブ TOP ページ画面イメージの修正 リモデルクラブ店詳細画面イメージの修正 「Web お問合せが可能なお店」の定義修正
1.3	2013年6月17日	移転に伴い、TOTO リモデルクラブ本部事務局リモデルプロモーションセンターの電話番号・FAX 番号を変更 リモデルクラブ TOP ページ画面イメージの修正 リモデルクラブ店詳細画面イメージの修正
1.4	2014年4月1日	店舗情報変更画面の「写真1」を必須項目に変更 店舗情報変更画面に「掲載状態」を追加 店舗情報変更画面イメージの修正 店舗情報変更画面の必須項目を全て入力すると、お客様が店舗詳細ページを閲覧できるようになる仕様を追加
1.5	2015年3月31日	2.1 リモデルクラブ店専用ページにログインする →Web デザイン変更に伴う画面変更 3.1 リモデルクラブ店情報を更新する →項目の追加・変更に対応
1.6	2015年12月9日	リモデル.jpTOP ページ画面イメージの修正 3.1 リモデルクラブ店情報を更新する →必須入力項目の誤りを修正 →入力項目名の誤りを修正
1.7	2017年3月1日	5. 事例を管理する 追加

目次

<リモデル.jp 全店>

1	リモデル.jp とは	4
1.1	リモデルクラブ店様ができること	4
2	リモデルクラブ店専用ページを利用する	5
2.1	リモデルクラブ店専用ページにログインする	5
2.2	リモデルクラブ店 ID またはパスワードを忘れてしまった場合	7
2.2.1	パスワードを忘れてしまった場合	7
2.2.2	ID を忘れてしまった場合	8
3	リモデルクラブ店情報を更新する	9
3.1	リモデルクラブ店情報を更新する	9
3.2	対応エリアを登録する	18
4	お問い合わせに回答する	21
4.1	お問い合わせへの回答の操作手順（流れ）	21
4.2	お問い合わせを確認する	22
4.3	お問い合わせ内容を確認する	24
4.3.1	お問い合わせ内容を確認する	24
4.3.2	返信メッセージを確認する	27
4.4	お客様へ返信する	28
4.4.1	お客様からのお問い合わせに返信する	28
4.4.2	お客様からのお問い合わせをお断りする	30
4.5	現場訪問希望日を確認する	33
4.6	お問い合わせの結果を登録する	34
5	事例を管理する	37
5.1	事例公開の手順（流れ）	37
5.2	事例基本情報を管理する	38
5.2.1	事例を確認する	38
5.2.2	事例基本情報を登録・編集する	40
5.2.3	事例基本情報を削除する	43
5.2.4	店舗詳細に事例を掲載する	44
5.3	ビフォー・アフター情報を登録・編集する	46
5.4	代表画像を登録・編集する	51
5.5	画面イメージを確認する	52
5.6	事例の公開・非公開を設定する	54
5.6.1	事例を公開する	54
5.6.2	事例を非公開にする	55

5.7	事例詳細情報を管理する	56
5.7.1	事例詳細情報を確認する	56
5.7.2	事例詳細情報を登録・編集する	58
5.7.3	事例詳細情報を削除する	63
5.8	事例詳細画像を管理する	65
5.8.1	事例詳細画像を確認する	65
5.8.2	事例詳細画像を登録・編集する	66
5.8.3	事例詳細画像を削除する	68
5.8.4	事例詳細画像のコードを本文に挿入する	69
5.9	事例の PDF を作成する	71
5.10	事例のアクセスデータを確認する	74
5.10.1	事例アクセスデータを確認する	74
5.10.2	事例アクセスデータをダウンロードする	75

1 リモデル.jp とは

リモデル.jp とは増改築・リフォームを検討されているお客様が、リモデルクラブ店の情報収集や希望にあったリモデルクラブ店を選択するサイトです。

お客様は、マイページ登録（無料）を行い、【WEBお問い合わせが可能なお店】は匿名でリモデルクラブ店へ工事についてのお問い合わせをすることができます。

また、リモデルクラブ店とメッセージのやり取りを行うことができます。

1.1 リモデルクラブ店様ができること

御社は、本サイトを利用して、次のようなことを行うことができます。

(1) 掲載店全店

- ・ お客様が閲覧する御社情報の更新

(2) 匿名のお客様との問合せ対応店【WEBお問い合わせが可能なお店】のみ

- ・ 御社を指定してお問い合わせを行ったお客様への回答
- ・ お問い合わせに引き続き、お客様とのメッセージのやり取り
- ・ お問い合わせの結果の登録
- ・ お客様が閲覧するリモデルクラブ店情報の更新

リモデルクラブ店情報を充実させることにより、お客様へアピールし、打合せの機会の拡大が望めます。

※ 【WEB お問い合わせが可能なお店】とは、本サイトへ登録する際、お聞きしている項目です。登録条件としては、以下の条件が必要となります。

- ・ 掲載店舗の独自の「ホームページ」と、連絡可能なメールアドレスを持っていること
- ・ 常時接続可能なインターネット環境を有し、お客様からの照会には迅速（可能な限り1日以内）に対応できること（例えば「〇日に改めてご回答いたします」等でも可とします）
- ・ 「リモデル.jp」上でご紹介したお客様と工事終了後には、お客様に対してリモデル.jp 事務局から自動で工事に関するアンケート配信をいたします。そのアンケート配信にご同意いただけること。
- ・ 「リモデル.jp」上でご紹介した物件については、積極的にTOTO・大建工業・YKK APの商品を採用すること。
- ・ 自社で有するパソコンやホームページ等へは、ウィルス対策ソフトを導入し万が一に備えていること。
- ・ お客様からのご照会から3日を経過してもご対応いただけないことが2回連続で発生した場合には、「希望内容からお店を選択」での検索後のリスト表示順位を3カ月最下部になることにご同意いただけること（年末年始・夏季休暇は配慮しますが、Webサイトである以上、迅速な対応が求められると考えます。

2 リモデルクラブ店専用ページを利用する

2.1 リモデルクラブ店専用ページにログインする

リモデルクラブ店専用ページを利用するには、リモデル.jp のトップページからログインします。

- ① 下記 URL より、リモデル.jp のトップページを表示します。

<http://re-model.jp/>

- ② ページ下部の[お問い合わせ・店舗情報用ログイン]リンクをクリックします。

【トップページ】

The screenshot shows the homepage of re-model.jp. At the top, there are logos for TOTO, DAIKEN, and YKK AP, along with navigation links for 'ショールーム', 'カタログ請求', and 'お問い合わせ'. Below the logos are menu items: 'リモデルのすすめ', 'リフォームを始める', '商品を選ぶ', '事例を見る', and 'お店を探す'. The main banner features a couple in a kitchen with the text '住まいにワクワクを、もう一度。' and '・リモデルのすすめ'. Below the banner is a section labeled '省略' (Omission) with a blue wavy border. Underneath are several promotional tiles for 'リモデルスマイルコンテスト', 'マンションリモデルのすすめ', '補助金 助成金', '住宅取得・リフォーム 支援制度のご紹介', and 'W効果で解決!'. At the bottom, there is a detailed navigation menu. A red box highlights the text 'リモデルクラブ店専用ページ (お問い合わせ・店舗情報用ログイン) にログインします.' under the 'リフォームを始める' menu item. Another red box highlights the 'お問い合わせ・店舗情報用ログイン' link under the 'お問い合わせ' menu item. A red arrow points from the first box to the second. The footer contains the TOTO logo and copyright information: 'Copyright (C) TOTO・DAIKEN・YKK AP All Rights Reserved.'

- ③ リモデルクラブ店専用ログインページが表示されますので、リモデルクラブ店 ID とパスワードを入力し、[ログイン]ボタンをクリックします。

初期設定 ID・パスワードは、リモデル.jp 本部事務局によりご案内のものです。

※ リモデルクラブ店 ID またはパスワードを忘れてしまった場合は、[2.2.1](#) を参照してください。

【リモデルクラブ店専用ログインページ】

ログイン

リモデルクラブ店の方は下記よりログインいただけます。
※入力や修正に1時間以上要すると、入力いただいた内容が登録できないことがあります。ご注意ください。

ID	<input type="text"/>
パスワード	<input type="password"/> ※半角英数6文字以上12字以内でご記入ください。 パスワードを忘れた方

次回 ログインから、ID入力を省略

ログイン

リモデルクラブ店専用ページ
にログインします。

- ④ リモデルクラブ店専用トップページが表示されます。

【リモデルクラブ店専用トップページ】

☆ この画面で利用できる機能は以下の 2 つです。

- ・ 店舗情報変更 (3) (全掲載店)
- ・ お問い合わせに回答する (4) (Web でお問い合わせ対応可能なお店のみ)

ようこそ
RC店様

最終ログイン日時:2010/02/15 17:15
[ログアウト]

リモデルクラブ店
マニュアル

店舗情報変更

お問い合わせ一覧

お問い合わせ一覧

お客様からのお問い合わせを「ニックネーム」
や「状態」で検索できます。

ニックネーム 状態 [選択してください](#)

1-10件 / 10件中
<前へ 次へ>

初回お問い合わせ日時	最終更新日時	ニックネーム	状態
2010/01/29 10:30	2010/02/14 16:27	ニックネーム	訪問希望日登録
2010/02/10 23:18	2010/02/12 12:18	ほんわか	訪問希望日登録
2010/02/10 23:15	2010/02/10 23:15	tomato	問い合わせ中
2010/01/30 18:00	2010/02/02 19:02	うさぎ	受注(工事完了)
2010/01/30 16:33	2010/02/02 18:54	トータムボール	辞退
2010/01/22 15:14	2010/01/27 13:45	ニックネーム	見積後逸注
2010/01/22 16:59	2010/01/22 17:00	煮込美	訪問希望日登録
2010/01/21 22:53	2010/01/21 22:54	ロベルト	辞退
2010/01/21 22:51	2010/01/21 22:52	なると	不成立
2010/01/21 22:37	2010/01/21 22:44	アルプスの少年	見積後逸注

<前へ 次へ>

2.2 リモデルクラブ店 ID またはパスワードを忘れてしまった場合

2.2.1 パスワードを忘れてしまった場合

- ① 【リモデルクラブ店専用ログインページ】の[パスワードを忘れた方]リンクをクリックします。

The screenshot shows the login page with the following elements:

- Header: ログイン
- Text: リモデルクラブ店の方は下記よりログインいただけます。 ※入力や修正に1時間以上要すると、入力いただいた内容が登録できないことがあります。ご注意ください。
- Form fields: ID and パスワード (Password). The password field has a note: ※半角英数6文字以上12字以内でご記入ください。
- Link: パスワードを忘れた方 (Forgot Password), highlighted with a red box and a callout: パスワードお問い合わせページに遷移します。
- Checkbox: 次回 ログインから、ID入力を省略 (Remember me).
- Button: ログイン (Login).

- ② 【パスワードお問い合わせページ】が表示されます。

The screenshot shows the password recovery page with the following elements:

- Header: パスワードお問い合わせ
- Text: パスワードを忘れた方は、下記の1～3の手順で仮パスワードを取得して下さい。
- Instructions:
 1. 仮パスワードをメールでお届けしますので、リモデル.jpに登録しているメールアドレスを入力し「送信」ボタンをクリックして下さい。
 2. 入力していただいたメールアドレス宛に、仮パスワードを記載したメールが届きます。
※ 時間帯によっては、数分かかる場合があります。
 3. 「仮パスワードの入力/パスワードの設定」画面(自動的に表示されます)で仮パスワードを入力の上、新しいパスワードに変更して下さい。
- Text: ご登録メールアドレスを入力してください。
- Form fields: ID and メールアドレス (Email Address).
- Button: 送信する (Send).
- Callout: 仮パスワードを発行します。 (Issue temporary password).

- ③ リモデルクラブ店 ID とご担当者様のメールアドレスを入力し、[送信する]ボタンをクリックします。
- ④ 入力していただいたメールアドレス宛に、仮パスワードを記載したメールが届きます。
- ⑤ メール本文に記載されている【パスワード再設定画面】の URL を開きます。

⑥ パスワード再設定ページが表示されます。

パスワード再設定

仮パスワードと新しく設定するパスワードを入力してください。

ID	<input type="text"/>
仮パスワード	<input type="text"/>
新パスワード	<input type="text"/>
新パスワード(確認)	<input type="text"/>

再設定

パスワードを再設定します。

⑦ リモデルクラブ店 ID とメールに届きました仮パスワードを入力し、新たに設定するパスワードを入力し、[再設定]ボタンをクリックします。

⑧ パスワードの再設定が完了します。

⑨ ログインする場合は、【リモデルクラブ店専用ログインページ】を表示し、リモデルクラブ店 ID と新しく設定したパスワード入力し、ログインします。

2.2.2 ID を忘れてしまった場合

下記までお問い合わせください。

TOTO リモデルクラブ本部事務局リモデルプロモーションセンター

- 電話：03-3436-2210
- FAX：03-6836-2220
- 受付時間：9:00～17:30（但し、12:00～13:00、土日祝日は除く）

3 リモデルクラブ店情報を更新する

3.1 リモデルクラブ店情報を更新する

- ① リモデルクラブ店専用ページにログイン後、左ナビゲーションから[店舗情報変更]ボタンをクリックします。

ようこそ
RC店 様

最終ログイン日時:2010/02/15 17:15
[ログアウト]

リモデルクラブ店
マニュアル

店舗情報変更

お問い合わせ一覧

ニックネーム 状態 **選択してください**

1-10件 / 10件中
<前へ 次へ>

初回お問い合わせ日時 ▲▼	最終更新日時 ▲▼	ニックネーム ▲▼	状態 ▲▼
2010/01/29 10:30	2010/02/14 16:27	ニックネーム	訪問希望日登録
2010/02/10 23:18	2010/02/12 12:18	ほんわか	訪問希望日登録
2010/02/10 23:15	2010/02/10 23:15	tomato	問い合わせ中
2010/01/30 18:00	2010/02/02 19:02	うさぎ	受注(工事完了)
2010/01/30 16:33	2010/02/02 18:54	トータムボール	辞退
2010/01/22 15:14	2010/01/27 13:45	ニックネーム	見積後逸注
2010/01/22 16:59	2010/01/22 17:00	煮込美	訪問希望日登録
2010/01/21 22:53	2010/01/21 22:54	ロベルト	辞退
2010/01/21 22:51	2010/01/21 22:52	なると	不成立
2010/01/21 22:37	2010/01/21 22:44	アルプスの少年	見積後逸注

<前へ 次へ>

※6ヶ月間更新のないお問い合わせ内容は自動で削除されます。

- ② 【店舗情報変更ページ】が表示されます。

ようこそ
リモデルクラブ店 様

最終ログイン日時：2014/03/31 21:28
【ログアウト】

 リモデルクラブ店
マニュアル

店舗情報変更

お問い合わせ一覧

店舗情報変更

リモデルクラブ店 ID	RCTEST99
担当支社	リモデル事務局
掲載店舗名 必須	リモデルクラブ店
代表者名 必須	ととたろう
会社設立年月	1999/12 <small>※会社設立年月を変更する場合は、担当セールスへご連絡下さい。</small>
資本金	2000万円 <small>※お客様満足向上シートでお答えいただいた資本金を記載させていただいています。</small>
年商	9000万円 <small>※お客様満足向上シートでお答えいただいた年商を記載させていただいています。</small>

~~~~~ 省略 ~~~~~

|                                                                         |                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| 駐車場の有無 <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">必須</span>     | <input type="radio"/> 有 <input checked="" type="radio"/> 無 |
| 新築工事の可否 <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">必須</span>    | <input type="radio"/> 可 <input checked="" type="radio"/> 否 |
| 担当者名 <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">必須</span>       | TOTO太郎                                                     |
| 担当者メールアドレス <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">必須</span> | taro.toto@jp.toto.com                                      |
| 掲載状態                                                                    | 掲載                                                         |

パスワードを変更する場合は以下をご記入下さい。

|            |                          |
|------------|--------------------------|
| 現在のパスワード   | <input type="password"/> |
| 新パスワード     | <input type="password"/> |
| 新パスワード(確認) | <input type="password"/> |

確認ページへ  
遷移します。

確認する

画面イメージを見る

お客様が閲覧する店舗詳細  
画面イメージを見ることができます。

- ③ 内容を入力し、[確認する]ボタンをクリックします。お客様が閲覧する店舗詳細ページのイメージを見る場合は、[画面イメージを見る]ボタンをクリックします。  
対応エリア登録は [3.2](#) を参照してください。

- ④ 入力内容に誤りがある場合、対象の項目にエラーメッセージが表示されます。また、[確認する] ボタンと[画面イメージを見る]ボタンの上部にもエラーメッセージが表示されます。該当する箇所を修正し、[確認する]ボタンをクリックします。

The screenshot shows a web interface for '店舗情報変更' (Store Information Change). The page title is '店舗情報変更'. On the left, there is a sidebar with the user's name 'ようこそ リモデルクラブ店 様', login time '最終ログイン日時: 2014/03/31 21:28', and a 'ログアウト' button. Below that is a 'リモデルクラブ店 マニュアル' link and buttons for '店舗情報変更' and 'お問い合わせ一覧'.

The main form contains the following fields:

|             |                                           |
|-------------|-------------------------------------------|
| リモデルクラブ店 ID | RCTEST99                                  |
| 担当支社        | リモデル事務局                                   |
| 掲載店舗名       | [掲載店舗名]を入力してください                          |
| 代表者名        | [代表者名]を入力してください                           |
| 会社設立年月      | 1999/12<br>※会社設立年月を変更する場合は、担当セールスへご連絡下さい。 |
| 資本金         | 2000万円                                    |

Below this is a section for '担当者情報' (Staff Information) with fields for '担当者名' (TOTO太郎), '担当者メールアドレス' (taro.toto@jp.toto.com), and '掲載状態' (掲載). Below that is a password change section with fields for '現在のパスワード', '新パスワード', and '新パスワード(確認)'. At the bottom are two buttons: '確認する' and '画面イメージを見る'.

Red boxes and arrows highlight error messages:

- A box on the left says 'エラーメッセージが表示されます。' (Error message is displayed.) with an arrow pointing to the error messages in the '掲載店舗名' and '代表者名' fields.
- A box at the bottom says 'ご入力内容に誤りがあります。内容をご確認ください。' (There is an error in your input. Please check the content.) with an arrow pointing to the '確認する' button.

⑤ 【店舗情報変更確認ページ】が表示されます。

ようこそ  
リモデルクラブ店 様

最終ログイン日時:2010/02/15 17:21  
【ログアウト】

リモデルクラブ店  
マニュアル

店舗情報変更

お問い合わせ一覧

## 店舗情報変更

店舗情報の変更はまだ完了していません。  
入力情報を確認の上、「登録する」ボタンをクリックしてください。

|                                                                    |           |
|--------------------------------------------------------------------|-----------|
| リモデルクラブ店ID                                                         | RCTEST7   |
| 担当支社                                                               | 中国        |
| 掲載店舗名 <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">必須</span> | リモデルクラブ店  |
| 代表者名 <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">必須</span>  | ととたろう     |
| 会社設立年月                                                             | 1999/12/1 |
| 資本金                                                                | 2000万円    |

~~~~~ 省略 ~~~~~

| | |
|---|------------------------|
| サービス内容
<お客様検索項目> | 自社ショールームあり |
| 駐車場の有無 必須 | 無 |
| 新築工事の可否 必須 | 可 |
| 担当者名 必須 | TOTO太郎 |
| 担当者メールアドレス 必須 | t-hayashi@mitsue.co.jp |

前のページに戻ります。

[戻る](#)

登録を完了します。

登録する

⑥ 入力内容を確認し、間違いがあれば[戻る]リンクをクリックします。間違いがなければ[登録する]ボタンをクリックします。

⑦ 【店舗情報変更完了ページ】が表示され、リモデルクラブ店情報の変更が完了します。

※ 入力・修正は何度でも可能です。ご登録いただいた内容は即時、画面へ反映いたします。

※ 入力や修正に 1 時間以上要すると、入力いただいた内容が登録できないことがあります。ご注意ください。

※ ご登録の情報が変更になった場合は、速やかに修正を行ってください。

※ 必須項目を全て入力すると、お客様にて御社の店舗詳細ページを閲覧することが可能になります。

項目

- リモデルクラブ店 ID
編集不可です。
- 担当支社
編集不可です。
- 掲載店舗名
リモデル.jp へ掲載する店舗名を入力します。
入力必須項目です。

- 代表者名
代表者名を入力します。
入力必須項目です。
- 会社設立年月
編集不可です。
会社設立年月を変更する場合は、担当セールスへご連絡下さい。
- 資本金
編集不可です。
お客様満足向上シートでお答えいただいた資本金を記載させていただいています。
- 年商
編集不可です。
お客様満足向上シートでお答えいただいた年商を記載させていただいています。
- 住所（緯度・経度）
編集不可です。
住所変更がある場合には、担当セールスへご連絡下さい。
- 電話
お客様からのお問い合わせ窓口の電話番号を入力します。
入力必須項目です。
- FAX
お客様からのお問い合わせ窓口の FAX 番号を入力します。
- 営業時間
営業時間を入力します。
入力必須項目です。
- 定休日
定休日を入力します。
入力必須項目です。
- 建設業許可番号
建設許可番号を入力します。
知事・大臣免許と一般・特定建設業はリストから選択してください。
- 建設業許可業種
許可を受けている業種を選択します。
協力企業は含みません。
- 建築士事務所登録
建築士事務所登録の有無を選択します。
入力必須項目です。
- 工事保険加入の有無
工事保険加入の有無を選択します。
入力必須項目です。

- **TOTO リモデルローン対応可否**
TOTO リモデルローン対応可否を選択します。
編集不可です。変更する場合は、担当セールスへご連絡ください。
- **保有資格**
保有を受けている資格を選択します。
協力企業は含みません。
- **対応工事範囲（部位）**
御社が対応している工事範囲（部位）を選択します。
お客様がリモデルクラブ店を検索する際に必須のため、入力必須項目です。
- **対応エリア**
御社が対応しているエリアを登録します。
[対応エリア登録]のリンクをクリックして、別ページで登録を行います。
お客様がリモデルクラブ店を検索する際に必須のため、入力必須項目です。
- **店舗紹介（タイトル）**
店舗紹介（タイトル）を入力します。
入力必須項目です。
- **店舗紹介（詳細）**
店舗紹介（詳細）を入力します。
- **写真 1**
店舗写真（従業員写真でも可）を登録します。
リモデルクラブ店検索の結果一覧ページ、詳細ページに表示されます。
入力必須項目です。
- **写真 2**
会社のイメージが伝わる写真（従業員写真でも可）を登録します。
- **写真 2 コメント**
写真 2 を登録した場合、コメントを入力します。
- **ホームページ URL**
御社独自のホームページの URL を入力します。
- **こだわり要件・得意内容<お客様検索項目>**
リモデルクラブ店の検索項目「こだわりのご要望（提案の内容に対する要望）」です。
こだわり要件割り振り用に 70 点を全 9 項目に対し、0 点から 70 点で点数配分します。
0 点を設定した項目でお客様がリモデルクラブ店を検索した場合、検索結果一覧に表示されません。
- **対応工事<お客様検索項目>**
御社が対応できる工事を選択します。
リモデルクラブ店の検索項目「その他の要望」「省エネリモデル」に対応しています。
- **サービス内容<お客様検索項目>**
御社の店舗形態や付帯サービス内容を選択します。
リモデルクラブ店の検索項目「その他の要望」に対応しています。

- 駐車場の有無
駐車場の有無を選択します。
入力必須項目です。
- 新築工事の可否
新築工事の可否を選択します。
入力必須項目です。
- リモデル事例コンテスト入賞（全国賞受賞）
編集不可です。
リモデル事例コンテスト(作品コンテスト)の入賞情報を元に登録しています。
リモデル事例コンテスト入賞（全国賞受賞）を変更する場合は、担当セールスへご連絡下さい。
- リモデル事例コンテスト入賞（エリア賞受賞）
編集不可です。
リモデル事例コンテスト(作品コンテスト)の入賞情報を元に登録しています。
リモデル事例コンテスト入賞（エリア賞受賞）を変更する場合は、担当セールスへご連絡下さい。
- リモデルセール入賞
対象外です。
現在使用しておりません。
- 住宅リフォーム事業団体登録
編集不可です。変更する場合は、担当セールスへご連絡下さい。
- 担当者名
お客様からのお問い合わせを受け付ける担当者を入力します。
入力必須項目です。
- 担当者メールアドレス
お客様からのお問い合わせを受け付ける担当者のメールアドレスを入力します。
入力必須項目です。
- 掲載状態
編集不可です。
お客様にて御社の店舗詳細ページを閲覧することが可能であれば「掲載」、閲覧不可であれば「非掲載」と表示されます。
必須項目を全て入力すると、お客様にて御社の店舗詳細ページを閲覧することが可能になります。

以下、リモデルクラブ店のログインパスワードを変更する場合に入力します。

- 現在のパスワード
現在のパスワードを入力します。
- 新パスワード
新しいパスワードを入力します。
- 新パスワード（確認）
確認のため新しいパスワードを再度入力します。

【リモデルクラブ店詳細画面イメージ】

リモデルクラブ店 [福岡県北九州市小倉北区]



高齢者だけでなくご家族みんなにやさしいユニバーサルデザインの
リモデルを実現します。

様々な資格を有するスタッフ大勢おりますので、お客様の夢を実現させてみせます！小さなリフォームから大きなリフォームまで、お客様の夢を当店に託してください！

より詳しく調べたい方は…

[🏠 お店ホームページ](#)



お客さま一人一人の出会いを大切に、心から喜んでいただけるようお手伝いさせていただきます。

リモデルのお問い合わせ・ご相談はこちらからどうぞ

WEBで・・・ [お問い合わせフォーム](#)

☎️ お電話で・・・ **03-1234-5678**

営業時間： 10:00～18:00
定休日： 日祝日、夏期休業、年末年始、GW

| | | | |
|----------------|--|--|----------|
| 特徴 | リモデル事例コンテスト
全国賞 | リモデル事例コンテスト
エリア賞 | |
| | TOTOリモデルローン
対応可 | | |
| | 器具交換・修理対応 | 女性プランナー
訪問可 | |
| | リフォーム
かし保険加入可 | 駐専場あり | |
| | 自社ショールーム インテリア相談可 | | |
| | ・ リフォームかし保険とは？ | | |
| リモデル工事
対応範囲 | 家全体 | 居室 | キッチン |
| | 浴室・洗面所 | トイレ | 玄関・廊下・階段 |
| | 窓 | 外壁・屋根 | エクステリア |
| 対応可能内容 | <ul style="list-style-type: none"> 耐震診断・耐震補強 防音 マンションリモデル | <ul style="list-style-type: none"> 断熱（断熱材・窓工事等） 防犯・ホームセキュリティ | |
| 得意分野 | <ul style="list-style-type: none"> デザイン 収納 ペットとの暮らし カビ・結露対策 大規模リモデル対応 | <ul style="list-style-type: none"> 間取り（狭小住宅・二世帯等） バリアフリー・介護 健康配慮（自然素材） 小規模リモデル対応 | |
| 連絡先 | <ul style="list-style-type: none"> TEL：03-1234-5678 FAX：03-9876-5432 | | |



福岡県北九州市小倉北区中島
より大きな地図で表示

▼ 会社情報をすべて表示

- ▶ リモデルのすすめ
リモデルだからできること
- ▶ リフォームを始める
リフォームの流れ
- ▶ 商品を選ぶ
こだわりのリモデル商品
- ▶ 事例を見る
グリーンリモデルセレクト
- ▶ ショールームのご案内
▶ カタログ請求

3.2 対応エリアを登録する

- ① 【店舗情報変更ページ】の[対応エリア登録]ボタンをクリックします。

店舗情報変更

| | |
|------------------------|--|
| リモデルクラブ店ID | ROTEST7 |
| 担当会社 | 中国 |
| 店舗店名 <small>必須</small> | リモデルクラブ店 |
| 代表者名 <small>必須</small> | ととたろう |
| 会社設立年月 | 1999/12
<small>*会社設立年月を変更する場合は、</small> |

対応エリア 必須 **対応エリア登録**

確認する 画面イメージを見る

- ② 【対応エリア登録ページ】が表示されます。

対応エリア登録

都道府県・市区町村を選択してください。

千葉県

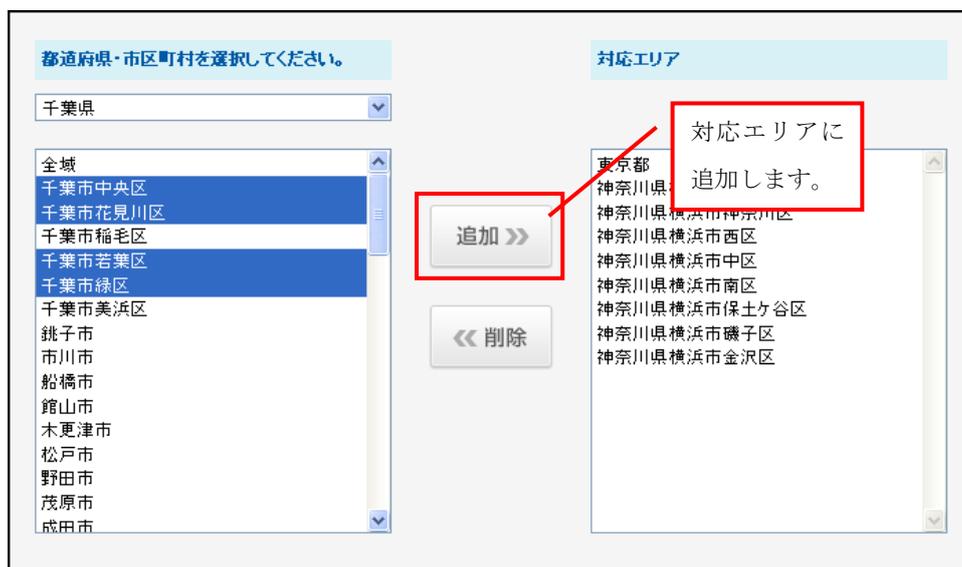
追加 >>

<< 削除

送信する

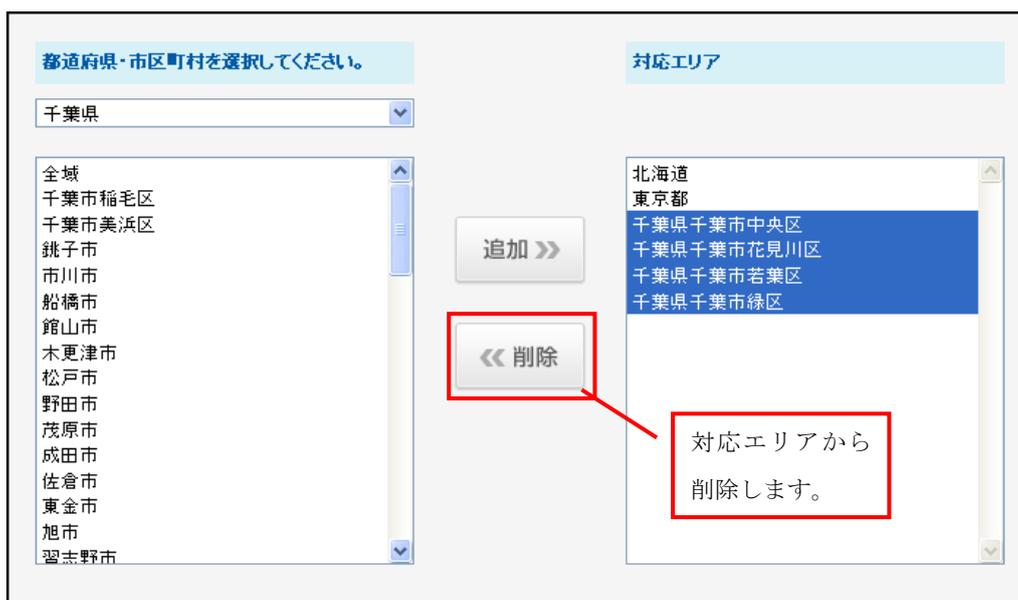
閉じる 画面を閉じます。

- ③ 左側のエリアから対応している都道府県と市区町村を選択（複数選択可）します。都道府県全域の場合は市区町村リストの「全域」を選択します。右側に対応エリアのリストが表示されています。



◇ リストから市区町村を複数選択したい場合

- ・ [Ctrl]キーを押しながら、市区町村をクリックすると市区町村を複数選択することができます。
 - ・ 市区町村をクリックし、[Shift]キーを押しながら、選択したい市区町村をクリックすると複数の市区町村を範囲選択することができます。
- ④ 市区町村の選択が完了しましたら、[追加]ボタンをクリックします。対応エリア（右側のエリア）に追加されます。
- ⑤ 対応エリアから除外したい場合は、対応エリア（右側のエリア）から削除したい市区町村を選択（複数選択可）します。



- ⑥ 市区町村の選択が完了しましたら[削除]ボタンをクリックします。対応エリア（右側のエリア）から削除されます。

- ⑦ 対応エリアの追加や変更が完了しましたら、[送信する]ボタンをクリックします。

- ⑧ 【対応エリア登録完了ページ】が表示されます。対応エリアの登録が完了します。即時反映されます。

項目

- 候補リスト
対応エリアに設定可能なエリアのリストです。(左側のエリア)
- 対応エリアリスト
リモデルクラブ店の対応エリアのリストです。(右側のエリア)

ここから先は【WEBお問い合わせが可能なお店】のみ関係する内容です。

4 お問い合わせに回答する

リモデルクラブ店専用トップページに表示される【お問い合わせ一覧ページ】は、御社に対してお客様から寄せられたお問い合わせがリストで表示されています。それぞれのお問い合わせに対し、お客様と個別にメッセージのやり取りを行うことができます。

※匿名のお客様からのお問い合わせが発生した場合は、御社のご登録メールアドレスへメールにてご案内します。

4.1 お問い合わせへの回答の操作手順（流れ）

➤ お問い合わせを確認する

リモデルクラブ店専用ページにログイン後、【お問い合わせ一覧ページ】が表示されます。

[new!] アイコンが表示されているお問い合わせは、新しいお客様からのお問い合わせ、または既にやり取りを行っているお客様から新たなメッセージが届いているものです。内容を確認したいお問い合わせの「ニックネーム」をクリックします。

➤ お問い合わせ内容を確認する

お客様からのお問い合わせ内容が表示されます。また、お問い合わせ内容の下にお客様とのメッセージのやり取りが表示されます。お問い合わせやメッセージの件名をクリックすると表示の開閉を行うことができます。

➤ お客様へ返信する

お客様からのお問い合わせまたはメッセージに返信を行います。

【お問い合わせ返信ページ】でお客様への返信内容を入力し、[確認する]ボタンをクリックします。確認ページが表示されますので、入力内容を確認の上、[送信する]ボタンをクリックします。

➤ 現場訪問希望日を確認する

お客様から現場訪問希望の登録があった場合、【お問い合わせ内容ページ】で情報を確認することができます。ただし、現場訪問登録後はお客様とリモデルクラブ店はリモデル.jp サイト上でメッセージのやり取りを行うことができなくなります。リモデルクラブ店のご担当者様へお客様の情報がメールにて送信されますので以後はお客様とリモデルクラブ店が個別でやり取りを行うこととなります。

➤ お問い合わせの結果を登録する

お問い合わせの結果を登録します。

【お問い合わせ内容ページ】で、お問い合わせ結果登録]ボタンをクリックし、【お問い合わせ結果登録ページ】を表示します。お問い合わせの結果を入力し、[確認する]ボタンをクリックします。確認ページが表示されますので、入力内容を確認の上、[送信する]ボタンをクリックします。お問い合わせ結果登録は1度しかできません。また、受注（工事完了）の登録をしていただくと、該当のお客様に工事に関するアンケート依頼のメールが送信されます。そのため、登録内容を充分ご確認の上登録してください。

4.2 お問い合わせを確認する

リモデルクラブ店専用ページにログインし、【お問い合わせ一覧ページ】を表示します。新しいメッセージが届いているお問い合わせは「最終更新日時」の欄に[new!] アイコンが表示されます。

【お問い合わせ一覧ページ】

お客様からのお問い合わせを「ニックネーム」や「状態」で検索できます。

| 初回お問い合わせ日時 | 最終更新日時 | ニックネーム | 状態 |
|------------------|------------------------------|---------|---------|
| 2010/02/15 17:38 | 2010/02/15 17:38 new! | ニックネーム | 問い合わせ中 |
| 2010/01/29 10:30 | 2010/02/14 16:27 | ほんわか | 訪問希望日登録 |
| 2010/02/10 23:18 | 2010/02/12 12:18 | tomato | 訪問希望日登録 |
| | 2010/02/10 23:15 | うさぎ | 問い合わせ中 |
| | 2010/02/02 19:02 | | |
| | 2010/02/02 18:54 | | |
| | 2010/01/27 13:45 | | |
| | 2010/01/22 17:00 | 煮込美 | 訪問希望日登録 |
| 2010/01/21 22:53 | 2010/01/21 22:54 | ロベルト | 辞退 |
| 2010/01/21 22:51 | 2010/01/21 22:52 | なると | 不成立 |
| | 2010/01/21 22:44 | アルブスの少年 | 見積後逸注 |

▼▲マークをクリックすると表示順を変更することができます。

ニックネームをクリックすると、お問い合わせ内容を確認できます。

new!

ニックネーム

状態

検索

1-11件 / 11件中

<前へ 次へ>

※6ヶ月更新のないお問い合わせ内容は自動で削除されます。

※6ヶ月更新のないお問い合わせ内容は自動で削除されますので、ご注意ください。

項目

- 初回お問い合わせ日時
お客様が御社へ初めてお問い合わせした日時です。
- 最終更新日時
お問い合わせの最新のメッセージが送信された日時です。
- ニックネーム
お問い合わせしたお客様のニックネームです。
- 状態
お問い合わせの現在の状態が表示されます。

<システムで自動登録>

- ・ お問い合わせ中
お客様からお問い合わせがあり、訪問希望日登録するまでの状態。
- ・ 訪問希望日登録
お客様から現場訪問の依頼があった状態。
- ・ 不成立
お客様から、お断りされた場合の状態。

<お店で手動登録>

- ・ 受注（工事完了）
お客様から発注をいただき、お店で受注（工事完了）の登録を行った状態。
- ・ 工事中止・延期
お客様から工事中止または延期の連絡があり、お店で 工事中止・延期の登録を行った状態。
- ・ 現場訪問後逸注
現場訪問後、逸注になり、お店で「現場訪問後逸注」の登録を行った状態。
- ・ 見積後逸注
見積書提出後、逸注になり、お店で「見積後逸注」の登録を行った状態。
- ・ 辞退
お店から、お断りされた場合の状態。
なお、辞退については、システムで自動登録されます。
なぜ辞退されたか、理由を手動で登録することになります。

4.3 お問い合わせ内容を確認する

4.3.1 お問い合わせ内容を確認する

- ① 【お問い合わせ一覧ページ】で、お問い合わせ内容を確認したいお客様の[ニックネーム]をクリックします。

ようこそ
RC店 様

最終ログイン日時:2010/02/15 17:15
[ログアウト]

リモデルクラブ店
マニュアル

店舗情報変更

お問い合わせ一覧

お問い合わせ一覧

ニックネーム 状態 選択してください

ニックネームをクリックすると、お問い合わせ内容を確認できます。

1-11件 / 11件中
<前へ 次へ>

| 初回お問い合わせ日時 ▲▼ | 最終更新日時 ▲▼ | ニックネーム ▲▼ | 状態 ▲▼ |
|------------------|-------------------------------------|-----------|----------|
| 2010/02/15 17:38 | 2010/02/15 17:38 <small>new</small> | ニックネーム | 問い合わせ中 |
| 2010/01/29 10:30 | 2010/02/14 16:27 | ほんわか | 訪問希望日登録 |
| 2010/02/10 23:18 | 2010/02/12 12:18 | tomato | 訪問希望日登録 |
| 2010/02/10 23:15 | 2010/02/10 23:15 | うさぎ | 問い合わせ中 |
| 2010/01/30 18:00 | 2010/02/02 19:02 | トータムボール | 受注(工事完了) |
| 2010/01/30 16:33 | 2010/02/02 18:54 | ろっち | 辞退 |
| 2010/01/22 15:14 | 2010/01/27 13:45 | ニックネーム | 見積後逸注 |
| 2010/01/22 16:59 | 2010/01/22 17:00 | 煮込美 | 訪問希望日登録 |
| 2010/01/21 22:53 | 2010/01/21 22:54 | ロベルト | 辞退 |
| 2010/01/21 22:51 | 2010/01/21 22:52 | なると | 不成立 |
| 2010/01/21 22:37 | 2010/01/21 22:44 | アルプスの少年 | 見積後逸注 |

<前へ 次へ>

※6ヶ月間更新のないお問い合わせ内容は自動で削除されます。

② 【お問い合わせ内容ページ】が表示されます。

The screenshot shows the 'お問い合わせ内容' (Inquiry Content) page. On the left is a sidebar with user information and navigation buttons. The main content area displays a table of inquiry details. Red callout boxes provide instructions for various elements:

- お問い合わせ結果登録**: Clicking this button leads to the inquiry result registration page.
- お断りする**: Clicking this button leads to the inquiry result registration page for cancellations.
- 返信する**: Clicking this button leads to the inquiry result registration page for replies.
- このエリアをクリックするとお客様からのお問い合わせ内容の表示の開閉を行うことができます。**: Clicking this area allows you to toggle the display of inquiries from customers.
- お問い合わせ一覧へ戻る**: Clicking this link returns you to the inquiry overview page.

| ニックネーム様 | | 状態:お問い合わせ中 |
|---------------|------------|---------------------------------|
| 日 [開じる] | お問い合わせ内容 | 依頼NO:16 依頼日時:2010/02/15 16:59 |
| 返信する | お断りする | |
| 住所 | 東京都 豊島区 | |
| お住まいの形態 | 集合住宅・マンション | |
| 築年数 | 1~5年 | |
| 予定時期 | 1ヶ月以内 | |
| 予算 | 50万~100万未満 | |
| リモデルする空間 | 家全体 | |
| リモデルのご要望 | test | |
| 添付ファイル | | |
| こだわりの要望(検索条件) | | |
| アクセス元 | 事例集からお店を検索 | |

項目

- 状態
お問い合わせの現在の状態が表示されます。
- 依頼 NO
お問い合わせに自動で割り振られる番号が表示されます。
- 依頼日時
初回お問い合わせ日時が表示されます。
- 住所
お客様の住所が表示されます。(都道府県、市区町村情報まで)
- お住まいの形態
お客様のお住まいの形態が表示されます。(戸建、集合住宅・マンション その他)
- 築年数
お客様のお住まいの築年数が表示されます。
- 予定時期
お客様がリモデルを考えている予定時期が表示されます。
- 予算
お客様の予算が表示されます。

- リモデルする空間
お客様がリモデルしたい空間が表示されます。
- リモデルのご要望
お客様のこだわりの要望が表示されます。
- 添付ファイル
ファイルが添付されていた場合に表示されます。リンクをクリックするとファイルを閲覧・ダウンロードすることができます。
- こだわりの要望（検索条件）
お客様が「こだわりの要望」の検索項目を選択し検索を行い、お問い合わせをした場合にのみ表示されます。
- アクセス元
お客様がどこからお問い合わせに至ったのかアクセス元が表示されます。
 - ・ 希望内容からお店を検索
 - ・ 事例集からお店を検索
 - ・ 地図からお店を検索

4.3.2 返信メッセージを確認する

【お問い合わせ内容ページ】のお問い合わせ内容の下にお客様または御社が返信したメッセージが表示されます。

項目

- 件名
返信メッセージの件名が表示されます。
件名の右側のマークの意味は以下のとおりです。
 お客様からのメッセージ
 御社がお客様へ送信したメッセージ
- 返信日時
返信メッセージを送信した日時が表示されます。
- 本文
返信メッセージの本文が表示されます。

- 添付ファイル

ファイルが添付されていた場合に表示されます。リンクをクリックするとファイルを開覧・ダウンロードすることができます。

4.4 お客様へ返信する

4.4.1 お客様からのお問い合わせに返信する

- ① 【お問い合わせ内容ページ】を表示します。
- ② お問い合わせ内容またはメッセージの[返信する]ボタンをクリックします。

The screenshot shows a web interface for managing customer inquiries. On the left is a sidebar with user information and navigation buttons. The main area displays an inquiry titled 'ニックネーム様' with a status of 'お問い合わせ中'. A red box highlights the '返信する' (Reply) button, with an arrow pointing to a callout box that says 'お客様への返信登録ページへ遷移します。' (Move to the registration page for replying to the customer). Another red box highlights the 'お問い合わせ一覧へ戻る' (Return to inquiry list) link at the bottom, with a callout box saying 'お問い合わせ一覧ページへ戻ります。' (Return to the inquiry list page).

ようこそ
RC店 様

最終ログイン日時:2010/02/15 17:15
[ログアウト]

リモデルクラブ店
マニュアル

店舗情報変更

お問い合わせ一覧

お問い合わせ内容

お問い合わせ結果登録

● お問い合わせ一覧へ戻る

ニックネーム様 状態:お問い合わせ中

田 [開く] お問い合わせ内容 依頼NO:414 | 依頼日時:2010/02/15 17:38

日 [開じる] Re: お問い合わせの件 2010/02/15 17:56

返信する お断りする

ご回答ありがとうございます。
訪問希望日の登録します。

田 [開く] お問い合わせの件 2010/02/15 17:55

● お問い合わせ一覧へ戻る

お問い合わせ一覧
ページへ戻ります。

③ 【お問い合わせ返信登録ページ】が表示されます。

このエリアをクリックするとお客様からのお問い合わせ内容の表示の開閉を行うことができます。

田 開く お問い合わせ内容 依頼NO:414 | 依頼日時:2010/02/15 17:38

件名 **必須** Re: Re: お問い合わせの件
※100文字以内でご記入下さい

本文 **必須**
> ご回答ありがとうございます。
> 訪問希望日の登録します。
※800文字以内でご記入ください。

添付ファイル
参照...
参照...
参照...
※ファイルは5MB以内のWord、Excel、PowerPoint、PDF、Txt、JPEG、GIF形式をご利用下さい。

お問い合わせ内容ページへ戻ります。

お問い合わせ内容ページへ戻る

確認ページへ遷移します。

確認する

④ 内容を入力し、[確認する]ボタンをクリックすると、【お問い合わせ内容確認ページ】が表示されます。

お問い合わせ返信

入力情報を確認の上、「送信する」ボタンをクリックしてください。

件名 **必須** Re: Re: お問い合わせの件

本文 **必須**
ご連絡ありがとうございます。
訪問希望日のご登録お待ちしております。
> ご回答ありがとうございます。
> 訪問希望日の登録します。

添付ファイル

前のページへ戻ります。

戻る

お客様への返信を完了します。

送信する

⑤ 入力内容を確認し、間違いがあれば[戻る]リンクをクリックします。間違いがなければ[送信する]ボタンをクリックします。

⑥ 【お問い合わせ返信完了ページ】が表示されます。お問い合わせの返信が完了します。

項目

- 件名
メッセージの件名を入力します。
入力必須項目です。
- 本文
メッセージの本文を入力します。
入力必須項目です。
- 添付ファイル
お客様へファイルを送付したい場合にファイルを選択します。

4.4.2 お客様からのお問い合わせをお断りする

- ① 【お問い合わせ内容ページ】を表示します。お問い合わせ内容またはメッセージの【お断りする】ボタンをクリックします。

- ② 【お問い合わせ返信登録ページ】が表示され、件名と本文に定型文が表示されます。文章は自由に入力・修正できます。

このエリアをクリックするとお客様からのお問い合わせ内容の表示の開閉を行うことができます。

お問い合わせ返信

ニックネーム様

田 開く お問い合わせ内容 依頼NO:414 | 依頼日時:2010/02/15 17:38

件名 **必須** <お詫び>ご相談の件
※100文字以内でご記入下さい

本文 **必須**
この度はお見振りのお問い合わせ誠にありがとうございます。誠に申し訳ありませんが、現在業務の都合によりご要望にお応えすることが出来かねます。誠に恐れ入りますが、今回はご辞退申し上げます。今後また工事のご希望等がありましたら、ご用命いただきたくお願い申し上げます。
> ご回答ありがとうございます。
>
※800文字以内でご記入ください。

添付ファイル

参照...

参照...

参照...

※ファイルは5MB以内のWord、Excel、PowerPoint、PDF、Txt、JPEG、GIF形式をご利用下さい。

お問い合わせ内容ページへ戻ります。

お問い合わせ内容ページへ戻る

確認する

確認ページへ遷移します。

- ③ 内容を入力し、[確認する]ボタンをクリックすると、【お問い合わせ返信確認ページ】が表示されます。

お問い合わせ返信

入力情報を確認の上、「送信する」ボタンをクリックしてください。

件名 **必須** <お詫び>ご相談の件

本文 **必須**
この度はお見振りのお問い合わせ誠にありがとうございます。誠に申し訳ありませんが、現在業務の都合によりご要望にお応えすることが出来かねます。誠に恐れ入りますが、今回はご辞退申し上げます。今後また工事のご希望等がありましたら、ご用命いただきたくお願い申し上げます。
> ご回答ありがとうございます。
>
> 訪問希望日の登録します。

添付ファイル

戻る

前のページへ戻ります。

送信する

お客様への返信を完了します。

- ④ 入力内容を確認し、間違いがあれば[戻る]リンクをクリックします。間違いがなければ[送信する]ボタンをクリックします。

- ⑤ 【お問い合わせ返信完了ページ】が表示されます。お問い合わせへのお断りが完了します。

項目

- 件名
メッセージの件名を入力します。
入力必須項目です。
- 本文
メッセージの本文を入力します。
入力必須項目です。
- 添付ファイル
お客様へファイルを送付したい場合にファイルを選択します。

4.5 現場訪問希望日を確認する

お客様から現場訪問希望日の登録があると、御社のご担当者様宛にお客様のニックネーム、メールアドレス、コメント、訪問希望日時がメールで通知されます。

メールアドレス以外は【お問い合わせ内容ページ】で確認することができます。

現場訪問依頼以降はお問い合わせの返信機能でお客様へ連絡することはできなくなります。そのため、お客様への返信は直接お客様個人のメールアドレスへ連絡していただく必要がありますので、ご注意ください。

【お問い合わせ内容ページ】

ようこそ RC店 様

最終ログイン日時:2010/02/15 17:15
[ログアウト]

リモデルクラブ店 マニュアル

店舗情報変更

お問い合わせ一覧

お問い合わせ内容

お問い合わせ結果登録

お問い合わせ一覧へ戻る

ニックネーム様 状態:訪問希望日登録

田 開く お問い合わせ内容 依頼NO:341 | 依頼日時:2010/01/29 10:30

日 開く 訪問希望日登録 2010/02/14 16:27

■訪問希望日
第一希望:2010年 10月 1日 10:00
第二希望:2010年 10月 8日 12:00
第三希望:2010年 10月 15日 14:00

■コメント
よろしくお願いたします。

田 開く Re: お問い合わせの件 2010/02/14 15:10

田 開く お問い合わせの件 2010/02/14 15:09

お問い合わせ一覧へ戻る

このエリアをクリックするとお客様からのメッセージ内容の表示の開閉を行うことができます。

お問い合わせ一覧ページに戻ります。

項目

- 件名
メッセージの件名が表示されます。
- 訪問希望日
第一希望日時、第二希望日時、第三希望日時が表示されます。
- コメント
お客様からのコメントが表示されます。

4.6 お問い合わせの結果を登録する

- ① 【お問い合わせ一覧ページ】から対象のお問い合わせのニックネームをクリックします。

ようこそ
RC店 様

最終ログイン日時:2010/02/15 17:15
[ログアウト]

店舗情報変更

お問い合わせ一覧

お問い合わせ一覧

状態 選択してください 検索

1-11件 / 11件中
<前へ 次へ>

| 初回お問い合わせ日時 ▲▼ | 最終更新日時 ▲▼ | ニックネーム ▲▼ | 状態 ▲▼ |
|------------------|--|--|----------|
| | 2010/02/15 17:38 new | ニックネーム | 問い合わせ中 |
| | 2010/02/14 16:27 | ほんわか | 訪問希望日登録 |
| | 2010/02/12 12:18 | tomato | 訪問希望日登録 |
| 2010/02/10 23:15 | 2010/02/10 23:15 | うさぎ | 問い合わせ中 |
| 2010/01/30 18:00 | 2010/02/02 19:02 | トータムボール | 受注(工事完了) |
| 2010/01/30 16:33 | 2010/02/02 18:54 | ろっち | 辞退 |
| 2010/01/22 15:14 | 2010/01/27 13:45 | ニックネーム | 見積後逸注 |
| 2010/01/22 16:59 | 2010/01/22 17:00 | 煮込美 | 訪問希望日登録 |
| 2010/01/21 22:53 | 2010/01/21 22:54 | ロベルト | 辞退 |
| 2010/01/21 22:51 | 2010/01/21 22:52 | なると | 不成立 |
| 2010/01/21 22:37 | 2010/01/21 22:44 | アルプスの少年 | 見積後逸注 |

<前へ 次へ>

※6ヶ月間更新のないお問い合わせ内容は自動で削除されます。

ニックネームをクリックすると、お問い合わせ内容を確認できます。

- ② 【お問い合わせ内容ページ】が表示されますので、[お問い合わせ結果登録]ボタンをクリックします。お客様が何らかの理由で辞退された（不成立）場合、お問い合わせ結果登録は不要です。

ようこそ
RC店 様

最終ログイン日時:2010/02/15 17:15
[ログアウト]

店舗情報変更

お問い合わせ一覧

お問い合わせ内容

お問い合わせ結果登録

お問い合わせ結果登録ページへ遷移します。

● お問い合わせ一覧へ戻る

ほんわか様 状態:訪問希望日登録

田 開< お問い合わせ内容 依頼NO: 341 | 依頼日時:2010/01/29 10:30

| | | | |
|------|--------------|--|------------------|
| 田 開< | 訪問希望日登録 | | 2010/02/14 16:27 |
| 田 開< | Re: お問い合わせの件 | | 2010/02/14 15:10 |
| 田 開< | お問い合わせの件 | | 2010/02/14 15:09 |

● お問い合わせ一覧へ戻る

③ 【お問い合わせ結果登録ページ】が表示されます。

ようこそ
MLCテスト1 様

最終ログイン日時:2010/03/19 20:01
【ログアウト】

店舗情報変更

お問い合わせ一覧

お問い合わせ結果登録

ほんわか様

依頼NO:15 | 依頼日時:2010/02/15 16:58

田 [開く](#) お問い合わせ内容

お客様からのお問い合わせ結果の登録は1回のみです。(登録後の変更は不可)
受注登録をしていただくと、該当のお客様に工事に関するアンケート依頼のメールを自動送信いたします。

| | | |
|------|---|---|
| 完了報告 | 必須 | <input type="radio"/> 受注(工事完了) <input type="radio"/> 工事中止・延期 <input type="radio"/> 現場訪問後逸注
<input type="radio"/> 見積後逸注 <input type="radio"/> 辞退
<input checked="" type="checkbox"/> 完了報告とは? |
| 理由 | <div style="border: 1px solid gray; height: 40px;"></div> | |

※受注(工事完了)を選択した場合は以下全ての項目をご登録ください。

竣工日 年 月 日

~~~~~ 省略 ~~~~~

|  |                       |                                       |
|--|-----------------------|---------------------------------------|
|  | 10. エクステリア<br>その他採用商品 | <input type="text" value="選択してください"/> |
|--|-----------------------|---------------------------------------|

**確認する**

このエリアをクリックするとお客様からのお問い合わせ内容の表示の開閉を行うことができます。

お問い合わせ内容ページへ戻ります。

[お問い合わせ内容ページへ戻る](#)

確認ページへ遷移します。

④ 内容を入力し、[確認する]ボタンをクリックすると、【お問い合わせ結果登録確認ページ】が表示されます。

ようこそ  
RC店 様

最終ログイン日時:2010/02/15 17:15  
【ログアウト】

店舗情報変更

お問い合わせ一覧

## お問い合わせ結果登録

入力情報を確認の上、「送信する」ボタンをクリックしてください。

|      |           |          |
|------|-----------|----------|
| 完了報告 | <b>必須</b> | 受注(工事完了) |
| 理由   |           |          |

|                 |                                 |      |
|-----------------|---------------------------------|------|
| 竣工日             | 2010年 8月 10日                    |      |
| お客様のご希望にお答えした内容 | 省エネリフォーム(オール電化・IH・太陽光発電・エコキュート) |      |
| 受注総額            | 120万円                           |      |
| 設備商品            | 1. キッチン                         | TOTO |

**送信する**

前のページへ戻ります。

[戻る](#)

お問い合わせの結果登録を完了します。

⑤ 入力内容を確認し、間違いがあれば[戻る]リンクをクリックします。間違いがなければ[送信する]ボタンをクリックします。

- ⑥ 【お問い合わせ結果登録完了ページ】が表示されます。お問い合わせの結果登録が完了します。
- ※ お問い合わせの結果登録は1回のみです。そのため、登録後の変更はできません。また、受注（工事完了）登録をしていただくと、該当のお客様に工事に関するアンケート依頼のメールを自動で送信します。
- （お客様からのアンケートは本部事務局に戻ります。結果は必要に応じてお知らせします。）

## 項目

- 完了報告  
お問い合わせの完了報告を選択します。  
入力必須項目です。
- 理由  
完了報告で選択した項目の理由を入力します。

以下、完了報告で「受注（工事完了）」を選択した場合に入力します。

- 竣工日  
竣工日を入力します。  
入力必須項目です。
- お客様のご希望にお答えした内容  
お客様のご希望にお答えした内容を選択します。  
入力必須項目です。
- 受注総額  
受注総額を入力します。  
入力必須項目です。
- 設備商品  
設備商品を選択・入力します。  
入力必須項目です。

## 5 事例を管理する

### 5.1 事例公開の手順（流れ）

#### ➤ 事例基本情報登録

事例の基本情報を登録します。

【事例新規登録】で事例の基本情報を入力し、[確認する]ボタンをクリックします。

確認ページが表示されますので、入力内容を確認の上、[送信する]ボタンをクリックします。

#### ➤ 事例ビフォー・アフター情報登録

ビフォー・アフター情報を登録します。

【ビフォー・アフター情報登録】で部位毎のビフォー・アフター情報を入力し、[確認する]ボタンをクリックします。

確認ページが表示されますので、入力内容を確認の上、[送信する]ボタンをクリックします。

平面図、リフォーム全体の感想も同様に登録します。

#### ➤ 事例代表画像登録

事例の代表画像を登録します。

【ビフォー・アフター情報登録】の【代表画像登録】で画像を選択し、[登録する]ボタンをクリックします。

#### ➤ 事例公開設定

事例の公開設定を行います。

【事例一覧】で該当の事例の[公開状態]をクリックします。

「事例基本情報登録」、「ビフォー・アフター情報登録」、「事例代表画像登録」の必須項目が登録されていない場合、公開することができません。

【事例基本情報公開設定】で内容を確認し、[公開する]ボタンをクリックします。

## 5.2 事例基本情報を管理する

### 5.2.1 事例を確認する

- ① 左ナビゲーションの[事例一覧]ボタンをクリックします。
- ② 【事例一覧ページ】が表示されます。  
【事例一覧ページ】から、各事例の基本情報、ビフォー・アフター情報、詳細情報、公開状態を確認できます。

#### 【事例一覧ページ】

事例一覧

(インフォメーション特)

事例新規登録

タイトル: 事例タイトル

公開状態: 選択してください ▼

検索して一覧表示

1-3件 / 3件中  
<<前へ 次へ>>

※ リモデル事例シート (PDF) 作成はビフォー・アフター情報の作成画面より行えます。

| タイトル            | 最終更新日時              | 基本情報<br>必須 | ビフォー・アフター情報<br>必須 | 詳細情報  | 公開状態  |
|-----------------|---------------------|------------|-------------------|-------|-------|
| タイトル<br>店舗詳細表示中 | 2017/02/07<br>17:54 | 編集 削除      | 編集                | 編集(1) | 公開    |
| tan             | 2017/02/07<br>17:29 | 編集 削除      | 作成                | 作成    | 非公開 ? |
| test            | 2017/02/07<br>17:14 | 編集 削除      | 編集                | 作成    | 公開    |

<<前へ 次へ>>

## 項目

- **タイトル**  
事例のタイトルです。
- **最終更新日時**  
事例情報を最後に更新した日時です。
- **基本情報**  
事例基本情報の編集・削除を行う画面へのリンクです。  
「編集」リンクからは【事例基本情報登録ページ】へ遷移します。  
「削除」リンクからは【事例基本情報削除ページ】へ遷移します。
- **ビフォー・アフター情報**  
ビフォー・アフター情報の編集・削除を行う画面へのリンクです。  
ビフォー・アフター情報を登録していない場合、「作成」と表示され、すでに登録している場合、「編集」が表示され、クリックすると【ビフォー・アフター情報登録ページ】へ遷移します。
- **詳細情報**  
詳細情報を作成・編集・削除するためのリンクです。  
詳細情報を登録していない場合、「作成」と表示され、【事例詳細情報登録ページ】へ遷移します。  
すでに登録している場合には「編集」と表示され、【事例詳細情報一覧ページ】へ遷移します。
- **公開状態**  
事例の公開状態が表示されています。  
事例が公開されている場合、「公開」と表示され、非公開のときは「非公開」と表示され、クリックすると【事例基本情報公開設定ページ】へ遷移します。  
なお、「非公開」リンクの右に「？」アイコンが表示されている事例は、公開に必要な情報が登録されていないため、公開することができません。  
公開に必須の情報は下記のとおりです。
  - ① 事例基本情報登録
  - ② ビフォー・アフター情報登録（部位、リフォーム全体の感想、事例代表画像登録）

## 5.2.2 事例基本情報を登録・編集する

① 事例基本情報は、【事例基本情報編集ページ】から登録・編集を行います。

事例を新規登録する場合は、

- ・左ナビゲーションから[事例新規登録]ボタンをクリックします。
- ・【事例一覧ページ】から、[事例新規登録]ボタンをクリックします。

すでに登録済みの事例基本情報を編集したい場合は、

- ・【事例一覧ページ】から編集したい事例の基本情報の項目にある[編集]をクリックします。

### 【事例一覧ページ】

事例一覧

(インフォメーション特)

事例新規登録

タイトル: 事例タイトル

公開状態: 選択してください

検索して一覧表示

1-3件 / 3件中  
<<前へ 次へ>>

※ リモデル事例シート (PDF) 作成はビフォー・アフター情報の作成画面より行えます。

| タイトル                            | 最終更新日時           | 基本情報<br>必須                            | ビフォー・アフター情報<br>必須  | 詳細情報                  | 公開状態  |
|---------------------------------|------------------|---------------------------------------|--------------------|-----------------------|-------|
| タイトル<br><a href="#">店舗詳細表示中</a> | 2017/02/07 17:54 | <a href="#">編集</a> <a href="#">削除</a> | <a href="#">編集</a> | <a href="#">編集(1)</a> | 公開    |
| taa                             | 2017/02/07 17:29 | <a href="#">編集</a> <a href="#">削除</a> | 作成                 | 作成                    | 非公開 ? |
| test                            | 2017/02/07       | <a href="#">編集</a> <a href="#">削除</a> | <a href="#">編集</a> | 作成                    | 公開    |

<<前へ 次へ>>

新規作成する場合

編集する場合

- ② 【事例基本情報登録ページ】が表示されます。
- ③ 内容を入力し、[確認する]ボタンをクリックします。

## 事例基本情報登録

基本情報 **必須**
ビフォー・アフター情報 **必須**
詳細情報

誹謗・中傷内容を含む事例・固有名詞を含む事例(お施主様が特定される内容)・他の業者様への批判と思われる内容を含む事例の書き込みは禁止いたします。  
 リモデル事例集に登録する事例については、できるだけTOTO株式会社、大建工業株式会社、YKK AP株式会社の3社の製品をお使いの事例をご登録ください。ご協力のほど、よろしくお願いいたします。

|                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事例タイトル <b>必須</b> | <input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/><br><small>※ 「〇〇様邸トイレリフォーム」「△△様邸キッチンリフォーム事例」といった分かりやすい名前で事例名をご記入ください。<br/>                 ※ 事例の掲載数については、必ず施主様の許諾を得てください。</small>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 事例説明文 <b>必須</b>  | <div style="border: 1px solid #ccc; height: 40px; width: 95%;"></div> <small>※ リフォームの部位、目的、施主様のご要望、工夫したポイントなどを簡潔に説明します。<br/>                 ※ 2000文字以内でご記入ください。</small>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 建物種別 <b>必須</b>   | <input checked="" type="radio"/> 一戸建て <input type="radio"/> マンション <input type="radio"/> その他                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 築年数              | <input style="width: 80%; height: 20px;" type="text"/> 年                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| リモデル費用 <b>必須</b> | <input style="width: 80%; height: 20px;" type="text"/> 万円<br><small>※ この事例でかかった総工費を入力します。検索対象になります。</small>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 工事期間             | <input style="width: 80%; height: 20px;" type="text"/> 日                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 工事面積             | <input style="width: 80%; height: 20px;" type="text"/> m <sup>2</sup><br><input style="width: 80%; height: 20px;" type="text"/> 坪<br><small>※ 未記入時は事例情報に表示されません。</small>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 部位 <b>必須</b>     | <div style="display: flex; flex-wrap: wrap; gap: 5px;"> <span><input type="checkbox"/> キッチン</span> <span><input type="checkbox"/> 浴室</span> <span><input type="checkbox"/> トイレ</span> <span><input type="checkbox"/> 洗面</span> <span><input type="checkbox"/> 玄関</span> <span><input type="checkbox"/> 廊下</span> <span><input type="checkbox"/> リビング</span> <span><input type="checkbox"/> ダイニング</span> <span><input type="checkbox"/> 寝室</span> <span><input type="checkbox"/> 子供部屋</span> <span><input type="checkbox"/> 窓</span> <span><input type="checkbox"/> テラス・バルコニー</span> <span><input type="checkbox"/> 外壁</span> <span><input type="checkbox"/> 屋根</span> <span><input type="checkbox"/> 門扉・塀</span> <span><input type="checkbox"/> 全面リフォーム</span> <span><input type="checkbox"/> その他</span> </div> <small>※ この事例で扱った工事部位をチェックします。検索対象になります。</small> |
| 店舗詳細表示 <b>必須</b> | <input checked="" type="radio"/> 表示 <input type="radio"/> 非表示<br><small>※ 店舗詳細の表示対象とするかチェックしてください。</small>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

確認する

確認ページへ  
遷移します。

- ④ 【事例基本情報登録確認ページ】が表示されます。
- ⑤ 入力内容を確認し、間違いがあれば[戻る]リンクをクリックします。間違いがなければ[登録する]ボタンをクリックします。

- ⑥ 【事例基本情報登録完了ページ】が表示され、事例基本情報の登録が完了します。

## 項目

- 事例タイトル  
事例のタイトルを入力します。  
「〇〇様邸トイレリフォーム」「△△様邸キッチンリフォーム事例」といった分かりやすい名前でも事例名をご記入ください。また、事例の掲載については、必ず施主様の許諾を得てください。  
入力必須項目です。
- 事例説明文  
事例の説明文を入力します。2000文字以内でご記入ください。

リフォームの部位、目的、施主様のご要望、工夫したポイントなどを簡潔に説明します。  
入力必須項目です。

- 建物種別  
建物種別を「一戸建て」「マンション」「その他」から選択します。  
入力必須項目です。
- 築年数  
築年数を数字で入力します。
- リモデル費用  
この事例でかかった総工費を数字で入力します。検索対象になります。  
入力必須項目です。
- 工事期間  
工事期間を数字で入力します。
- 工事面積  
工事面積を数字で入力します。未記入時は事例情報に表示されません。
- 部位  
この事例で扱った工事部位をチェックします。検索対象になります。  
入力必須項目です。
- 店舗詳細表示  
店舗詳細の表示対象とするかチェックしてください。  
入力必須項目です。  
最後に「表示」を設定した事例が店舗詳細に表示されます。

### 5.2.3 事例基本情報を削除する

- ① 【事例一覧ページ】を表示します。（「5.2.1 事例を確認する」参照）
- ② 【事例一覧ページ】から、削除する事例の基本情報の項目にある[削除]リンクをクリックします。

ようこそ RC店様

## 事例一覧

~~~~~ 省略 ~~~~~

| タイトル | 最終更新日時 | 基本情報
<small>必須</small> | ビフォー・アフター情報
<small>必須</small> | 詳細情報 | 公開状態 |
|---------------------------------|------------------|---------------------------------------|----------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| タイトル
店舗詳細表示中 | 2017/02/07 17:54 | 編集 削除 | 編集 | 編集(1) | 公開 |
| taa | 2017/02/07 17:29 | 編集 削除 | 作成 | 作成 | 非公開 ? |
| test | 2017/02/07 17:14 | 編集 削除 | 編集 | 作成 | 公開 |

- ③ 【事例基本情報削除ページ】が表示されます。
表示情報を確認の上、[削除する]ボタンをクリックしてください。
事例基本情報が削除されます。

事例基本情報削除

表示情報を確認の上、[削除する]ボタンをクリックしてください。

| | | |
|--------|----|------|
| 事例タイトル | 必須 | test |
| 事例説明文 | 必須 | test |
| 建物種別 | 必須 | 一戸建て |
| 築年数 | | 1年 |
| リモデル費用 | 必須 | 1万円 |
| 工事期間 | | |
| 工事面積 | | |
| 部位 | 必須 | キッチン |
| 店舗詳細表示 | 必須 | 非表示 |

[戻る](#)
削除する

5.2.4 店舗詳細に事例を掲載する

リモデルクラブ店詳細画面に事例を掲載するには、【事例基本情報登録ページ】から設定を行います。

- ① 【事例一覧ページ】を表示します。（「5.2.1 事例を確認する」参照）
- ② 【事例一覧ページ】から、編集する事例の基本情報の項目にある[編集]リンクをクリックします。

ようこそ
RC店様

事例一覧

~~~~~ 省略 ~~~~~

| 事例一覧                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 基本情報<br><span style="color: red; font-size: x-small;">必須</span> | ビフォー・アフター情報<br><span style="color: red; font-size: x-small;">必須</span> | 詳細情報 | 公開状態        |      |      |                                 |                     |    |    |    |       |     |                     |    |    |    |    |      |                     |    |    |    |    |  |  |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------|-------------|------|------|---------------------------------|---------------------|----|----|----|-------|-----|---------------------|----|----|----|----|------|---------------------|----|----|----|----|--|--|--|--|
| <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">事例新規登録</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">事例アクセスデータ</div> | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: x-small;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">タイトル</th> <th style="width: 20%;">最終更新日時</th> <th style="width: 15%;">基本情報</th> <th style="width: 15%;">ビフォー・アフター情報</th> <th style="width: 15%;">詳細情報</th> <th style="width: 5%;">公開状態</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>タイトル<br/><a href="#">店舗詳細表示中</a></td> <td>2017/02/07<br/>17:54</td> <td style="border: 2px solid red; text-align: center;">編集</td> <td style="text-align: center;">削除</td> <td style="text-align: center;">編集</td> <td style="text-align: center;">編集(1)</td> </tr> <tr> <td>taa</td> <td>2017/02/07<br/>17:29</td> <td style="border: 2px solid red; text-align: center;">編集</td> <td style="text-align: center;">削除</td> <td style="text-align: center;">作成</td> <td style="text-align: center;">作成</td> </tr> <tr> <td>test</td> <td>2017/02/07<br/>17:14</td> <td style="border: 2px solid red; text-align: center;">編集</td> <td style="text-align: center;">削除</td> <td style="text-align: center;">編集</td> <td style="text-align: center;">作成</td> </tr> </tbody> </table> | タイトル                                                            | 最終更新日時                                                                 | 基本情報 | ビフォー・アフター情報 | 詳細情報 | 公開状態 | タイトル<br><a href="#">店舗詳細表示中</a> | 2017/02/07<br>17:54 | 編集 | 削除 | 編集 | 編集(1) | taa | 2017/02/07<br>17:29 | 編集 | 削除 | 作成 | 作成 | test | 2017/02/07<br>17:14 | 編集 | 削除 | 編集 | 作成 |  |  |  |  |
| タイトル                                                                                                                                                   | 最終更新日時                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 基本情報                                                            | ビフォー・アフター情報                                                            | 詳細情報 | 公開状態        |      |      |                                 |                     |    |    |    |       |     |                     |    |    |    |    |      |                     |    |    |    |    |  |  |  |  |
| タイトル<br><a href="#">店舗詳細表示中</a>                                                                                                                        | 2017/02/07<br>17:54                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 編集                                                              | 削除                                                                     | 編集   | 編集(1)       |      |      |                                 |                     |    |    |    |       |     |                     |    |    |    |    |      |                     |    |    |    |    |  |  |  |  |
| taa                                                                                                                                                    | 2017/02/07<br>17:29                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 編集                                                              | 削除                                                                     | 作成   | 作成          |      |      |                                 |                     |    |    |    |       |     |                     |    |    |    |    |      |                     |    |    |    |    |  |  |  |  |
| test                                                                                                                                                   | 2017/02/07<br>17:14                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 編集                                                              | 削除                                                                     | 編集   | 作成          |      |      |                                 |                     |    |    |    |       |     |                     |    |    |    |    |      |                     |    |    |    |    |  |  |  |  |

- ③ 【事例基本情報登録ページ】が表示されます。
- ④ 画面の最下部にある「店舗詳細表示」の項目で、[表示]を選択してください。  
入力後、[確認する]ボタンをクリックします。

ようこそ  
RC店様

最終ログイン日時: 2017/02/08  
18:13  
[ログアウト]

### 事例基本情報登録

基本情報 **必須**    ビフォー・アフター情報 **必須**    詳細情報

~~~~~ 省略 ~~~~~

部位 **必須** テラス・バルコニー 外壁 屋根 門扉・塀
 全面リフォーム その他
※ この事例で扱った工事部位をチェックします。検索対象になります。

店舗詳細表示 **必須** 表示 非表示
※ 店舗詳細の表示対象とするかチェックしてください。

確認ページへ遷移します。 **確認する**

- ⑤ 【事例基本情報登録確認ページ】が表示されます。
内容を確認の上、[登録する]ボタンをクリックすると、登録されます。
最後に「表示」を設定した事例が店舗詳細に表示されます。

5.3 ビフォー・アフター情報を登録・編集する

- ① 【事例一覧ページ】を表示します。（「5.2.1 事例を確認する」参照）
- ② 【事例一覧ページ】から、編集したい事例のビフォー・アフター情報の項目にある[作成]あるいは[編集]リンクをクリックします。

ようこそ RC店 様

事例一覧

~~~~~ 省略 ~~~~~

| 事例一覧      | タイトル                            | 最終更新日時              | 基本情報 <small>必須</small> |    | ビフォー・アフター情報 <small>必須</small> | 詳細情報  | 公開状態                  |
|-----------|---------------------------------|---------------------|------------------------|----|-------------------------------|-------|-----------------------|
|           |                                 |                     | 編集                     | 削除 | 編集                            |       |                       |
| 事例新規登録    | タイトル<br><a href="#">店舗詳細表示中</a> | 2017/02/07<br>17:54 | 編集                     | 削除 | 編集                            | 編集(1) | 公開                    |
| 事例アクセスデータ | taa                             | 2017/02/07<br>17:29 | 編集                     | 削除 | 作成                            | 作成    | 非公開 <a href="#">?</a> |
|           | test                            | 2017/02/07<br>17:14 | 編集                     | 削除 | 編集                            | 作成    | 公開                    |

③ 【ビフォー・アフター情報登録ページ】が表示されます。

初期画面では、大項目ごとに閉じられた状態となっています。項目名エリアをクリックすると項目の表示を開閉できます。

「リフォーム部位（事例基本情報でチェックした部位）」、「リフォーム全体の感想」、「代表画像登録」は必須項目です。



④ 大項目（「リフォーム部位（事例基本情報でチェックした部位）」、「平面図」、「リフォーム全体の感想」）はひとつずつ登録を行う必要があります。

例) 「リフォーム部位（事例基本情報でチェックした部位）」に「キッチン」、「トイレ」を選択していた場合、

- (1) キッチンのビフォー・アフター情報入力、確認、完了
- (2) トイレのビフォー・アフター情報入力、確認、完了
- (3) 平面図のビフォー・アフター情報入力、確認、完了
- (4) リフォーム全体の感想のビフォー・アフター情報入力、確認、完了

大項目のあたまにある「開く」リンクをクリックして、内容を入力します。

ひとつの大項目の入力が完了したら、その大項目の「確認する」ボタンをクリックします。

お客様が閲覧する事例画面のイメージを見るには、「画面イメージを見る」ボタンをクリックします。

## ■リフォーム部位に関する情報(部位：キッチン)の登録

### ビフォー・アフター情報

日 [閉じる] キッチン 必須 未登録

| 施工前画像 <span style="color: red;">必須</span> | 施工後画像 <span style="color: red;">必須</span> |
|-------------------------------------------|-------------------------------------------|
| ファイルを選択 選択されていません                         | ファイルを選択 選択されていません                         |

**【推奨画像サイズ】**  
※ 縦500ピクセル、横750ピクセル、2MB以内のJPEG形式、PNG形式の画像をご利用下さい。  
※ 縦500ピクセル、横750ピクセルを超えている場合は、適正サイズに圧縮されます。

| 施工前説明文                                                    | 施工後説明文                                                    |
|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| <div style="border: 1px solid gray; height: 60px;"></div> | <div style="border: 1px solid gray; height: 60px;"></div> |

※ 2000文字以内でご記入ください。 ※ 2000文字以内でご記入ください。

**使用製品情報**

※ 4200文字以内でご記入ください。

確認する

部位（キッチン）の  
確認ページへ  
遷移します。

## ■平面図の登録

日 [閉じる] 平面図

施工前画像

ファイルを選択 選択されていません

170x128

削除する

施工後画像

ファイルを選択 選択されていません

170x128

削除する

【推奨画像サイズ】

※ 縦578ピクセル、横750ピクセル、2MMB以内のJPEG形式、PNG形式の画像をご利用下さい。

※ 縦578ピクセル、横750ピクセルを超えている場合は、適正サイズに圧縮されます。

確認する

平面図の確認ページへ遷移します。

## ■リフォーム全体の感想

日 [閉じる] リフォーム全体の感想

必須 未登録

施工前感想 必須

施工後感想 必須

※ 2000文字以内でご記入ください。

※ 2000文字以内でご記入ください。

確認する

リフォーム全体の感想の確認ページへ遷移します。

代表画像登録

必須 未登録

画面イメージを見る

お客様が閲覧する事例画面イメージを見ることができます。

- ⑤ 【事例詳細情報登録確認ページ】が表示されます。  
入力内容を確認し、間違いがあれば[戻る]リンクをクリックします。間違いがなければ[登録する]ボタンをクリックします。
- ⑥ 【事例詳細情報登録完了ページ】が表示され、事例基本情報の登録が完了します。

## 項目

### ■リフォーム部位（事例基本情報でチェックした部位）

#### ● 施工前画像（1枚目～4枚目）

施工前の画像を登録します。

推奨画像サイズは、縦 500 ピクセル、横 750 ピクセルです。

縦 500 ピクセル、横 750 ピクセルを超えている場合は、適正サイズに圧縮されます。

2MB 以内の JPEG 形式、PNG 形式の画像をご利用下さい。

1枚目は入力必須項目です。

#### ● 施工後画像（1枚目～4枚目）

施工後の画像を登録します。

推奨画像サイズは、縦 500 ピクセル、横 750 ピクセルです。

縦 500 ピクセル、横 750 ピクセルを超えている場合は、適正サイズに圧縮されます。

2MB 以内の JPEG 形式、PNG 形式の画像をご利用下さい。

1枚目は入力必須項目です。

#### ● 施工前説明文

施工前の説明文を記入します。2,000 文字以内でご記入ください。

#### ● 施工後説明文

施工後の説明文を記入します。2,000 文字以内でご記入ください。

#### ● 使用製品情報

使用製品情報を記入します。4,200 文字以内でご記入ください。

### ■平面図

#### ● 施工前画像

施工前の平面図を登録します。

推奨画像サイズは、縦 578 ピクセル、横 750 ピクセルです。

縦 578 ピクセル、横 750 ピクセルを超えている場合は、適正サイズに圧縮されます。

2MB 以内の JPEG 形式、PNG 形式の画像をご利用下さい。

#### ● 施工後画像

施工後の平面図を登録します。

推奨画像サイズは、縦 578 ピクセル、横 750 ピクセルです。

縦 578 ピクセル、横 750 ピクセルを超えている場合は、適正サイズに圧縮されます。

2MB 以内の JPEG 形式、PNG 形式の画像をご利用下さい。

### ■リフォーム全体の感想

#### ● 施工前感想

施工前の感想を記入します。2,000 文字以内でご記入ください。

入力必須項目です。

- 施工后感想

施工後の感想を記入します。2,000文字以内でご記入ください。

入力必須項目です。

## 5.4 代表画像を登録・編集する

代表画像の登録は、【ビフォー・アフター情報登録ページ】から登録・編集できます。

- ① 【事例一覧ページ】を表示します。（「5.2.1 事例を確認する」参照）
- ② 【事例一覧ページ】から、代表画像を登録・編集したい事例のビフォー・アフター情報の項目にある[作成]あるいは[編集]リンクをクリックして、【ビフォー・アフター情報登録ページ】を表示します。

| タイトル            | 最終更新日時              | 基本情報<br>必須 | ビフォー・アフター情報<br>必須 | 詳細情報  | 公開状態  |
|-----------------|---------------------|------------|-------------------|-------|-------|
| タイトル<br>店舗詳細表示中 | 2017/02/07<br>17:54 | 編集 削除      | 編集                | 編集(1) | 公開    |
| taa             | 2017/02/07<br>17:29 | 編集 削除      | 作成                | 作成    | 非公開 ? |
| test            | 2017/02/07<br>17:14 | 編集 削除      | 編集                | 作成    | 公開    |

- ③ 【ビフォー・アフター情報登録ページ】の編集画面の最下部にある、[代表画像登録]ボタンをクリックします。

代表画像登録 必須 未登録

画面イメージを見る

- ④ 別窓で、【事例代表画像登録ページ】が開きます。事例代表画像を登録します。

- ・すでに登録済みの画像を使用する場合は、代表画像とするものにチェックをいれてください。
- ・他の画像を設定する場合には、[ファイルを選択]ボタンをクリックし、画像を選択します。  
※推奨画像サイズは、縦 420 ピクセル、横 632 ピクセルです。  
※縦 420 ピクセル、横 632 ピクセルを超えている場合は、適正サイズに圧縮されます。

※2MB 以内の JPEG 形式、PNG 形式の画像をご利用下さい。

### 事例代表画像登録

キッチン

他の画像を設定

[ファイルを選択](#) 選択されていません

【推奨画像サイズ】

- ※ 縦420ピクセル、横632ピクセル、2MB以内のJPEG形式、PNG形式の画像をご利用下さい。
- ※ 縦420ピクセル、横632ピクセルを超えている場合は、適正サイズに圧縮されます。

[登録する](#)

[閉じる](#)

⑤ [登録する]ボタンをクリックすると、代表画像が登録されます。

## 5.5 画面イメージを確認する

事例を公開する前に、公開されたときの画面イメージを確認できます。

画面イメージの確認は、【ビフォー・アフター情報編集ページ】から確認できます。

- ① 【事例一覧ページ】を表示します。（「5.2.1 事例を確認する」参照）
- ② 【事例一覧ページ】から、画像イメージを確認したい事例のビフォー・アフター情報の項目にある[作成]あるいは[編集]リンクをクリックします。

ようこそ RC店 様

### 事例一覧

~~~~~ 省略 ~~~~~

事例一覧

事例新規登録

事例アクセスデータ

| タイトル | 最終更新日時 | 基本情報 <small>必須</small> | ビフォー・アフター情報 <small>必須</small> | 詳細情報 | 公開状態 |
|---------------------------------|---------------------|---------------------------------------|-------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| タイトル
店舗詳細表示中 | 2017/02/07
17:54 | 編集 削除 | 編集 | 編集(1) | 公開 |
| taa | 2017/02/07
17:29 | 編集 削除 | 作成 | 作成 | 非公開 ? |
| test | 2017/02/07
17:14 | 編集 削除 | 編集 | 作成 | 公開 |

③ 【ビフォー・アフター情報登録ページ】が表示されます。

ページ最下部にある[画面イメージを見る]ボタンをクリックすると、お客様が閲覧する事例ページのイメージを確認できます。

ビフォー・アフター情報登録

基本情報 必須 **ビフォー・アフター情報 必須** 詳細情報

事例基本情報

田 [開く] taa

ビフォー・アフター情報

~~~~~ 省略 ~~~~~

画面イメージを見る

## 5.6 事例の公開・非公開を設定する

### 5.6.1 事例を公開する

- ① 【事例一覧ページ】を表示します。（「5.2.1 事例を確認する」参照）
- ② 【事例一覧ページ】から、公開したい事例の公開状態の項目にある[非公開]リンクをクリックします。

※[非公開]リンクの右に「？」アイコンが表示されている事例は、公開に必要な情報が登録されていないため、公開することができません。

ビフォー・アフター情報登録（部位、リフォーム全体の感想、事例代表画像登録）を登録してください。

※[公開]リンクとなっているときは、すでに事例が公開されています。

ようこそ RC店様

### 事例一覧

~~~~~ 省略 ~~~~~

| タイトル | 最終更新日時 | 基本情報
必須 | ビフォー・アフター情報
必須 | 詳細情報 | 公開状態 |
|-----------------|------------------|------------|-------------------|-------|-------|
| タイトル
店舗詳細表示中 | 2017/02/07 17:54 | 編集 削除 | 編集 | 編集(1) | 公開 |
| taa | 2017/02/07 17:29 | 編集 削除 | 作成 | 作成 | 非公開 ? |
| test | 2017/02/07 17:14 | 編集 削除 | 編集 | 作成 | 公開 |

- ③ 【事例基本情報公開設定ページ】が表示されます。
表示情報を確認の上、「公開する」ボタンをクリックしてください。

事例基本情報公開設定

表示情報を確認の上、ボタンをクリックしてください。

| | | |
|---------|----|------|
| 事例タイトル | 必須 | test |
| 事例説明文 | 必須 | test |
| 建物種別 | 必須 | 一戸建て |
| 階層数 | | 1階 |
| リフォーム費用 | 必須 | 1万円 |
| 工事種別 | | |
| 工事面積 | | |
| 都道府県 | 必須 | 千葉県 |
| 店舗詳細表示 | 必須 | 非表示 |

戻る

公開する

- ④ 「事例基本情報の公開設定が完了いたしました。」というメッセージが表示され、事例が公開されま

す。

5.6.2 事例を非公開にする

- ① 【事例一覧ページ】を表示します。（「5.2.1 事例を確認する」参照）
- ② 【事例一覧ページ】から、公開したい事例の公開状態の項目にある「公開」リンクをクリックします。
※「非公開」リンクとなっているときは、すでに事例が非公開になっています。

ようこそ RC店 様

事例一覧

~~~~~ 省略 ~~~~~

| タイトル            | 最終更新日時              | 基本情報<br>必須 | ビフォー・アフター情報<br>必須 | 詳細情報  | 公開状態  |
|-----------------|---------------------|------------|-------------------|-------|-------|
| タイトル<br>店舗詳細表示中 | 2017/02/07<br>17:54 | 編集 削除      | 編集                | 編集(1) | 公開    |
| taa             | 2017/02/07<br>17:29 | 編集 削除      | 作成                | 作成    | 非公開 ? |
| test            | 2017/02/07<br>17:14 | 編集 削除      | 編集                | 作成    | 公開    |

- ③ 【事例基本情報公開設定ページ】が表示されます。  
表示情報を確認の上、「非公開にする」ボタンをクリックしてください。

### 事例基本情報公開設定

表示情報を確認の上、ボタンをクリックしてください。

|        |    |      |
|--------|----|------|
| 事例タイトル | 必須 | test |
| 事例説明文  | 必須 | test |
| 建物種別   | 必須 | 一戸建て |
| 築年数    |    | 1年   |
| リモデル費用 | 必須 | 1万円  |
| 工事開始   |    |      |
| 工事面積   |    |      |
| 部位     | 必須 | キッチン |
| 店舗詳細表示 | 必須 | 非表示  |

戻る

**非公開にする**

- ④ 「事例基本情報の公開設定が完了いたしました。」とメッセージが表示され、事例が非公開になります。

す。

## 5.7 事例詳細情報を管理する

### 5.7.1 事例詳細情報を確認する

- ① 【事例一覧ページ】を表示します。（「5.2.1 事例を確認する」参照）
- ② 【事例一覧ページ】から編集したい事例の詳細情報の項目にある「編集」リンクをクリックします。

※詳細情報は1つの事例に対して複数登録することができます。詳細情報の項目のリンクが「編集(3)」と表示されているときは、その事例に3つの詳細情報が登録されていることを表しています。

※詳細情報の項目のリンクが「作成」と表示されているときは、その事例にまだ詳細情報が登録されていません。クリックすると、詳細情報登録画面へ遷移します。

ようこそ RC店様

### 事例一覧

~~~~~ 省略 ~~~~~

| タイトル | 最終更新日時 | 基本情報
必須 | ビフォー・アフター情報
必須 | 詳細情報 | 公開状態 |
|-----------------|---------------------|------------|-------------------|-------|-------|
| タイトル
店舗詳細表示中 | 2017/02/07
17:54 | 編集 削除 | 編集 | 編集(1) | 公開 |
| taa | 2017/02/07
17:29 | 編集 削除 | 作成 | 作成 | 非公開 ? |
| test | 2017/02/07
17:14 | 編集 削除 | 編集 | 作成 | 公開 |

③ 【事例詳細情報一覧】ページが表示され、事例詳細情報の一覧が表示されます。

事例詳細情報一覧

事例詳細情報登録

事例詳細情報を「事例タイトル」「事例詳細タイトル」「公開状態」で検索できます。

| | |
|----------|---------------------------------------|
| 事例タイトル | タイトル |
| 事例詳細タイトル | <input type="text" value="事例詳細タイトル"/> |
| 公開状態 | 選択してください ▼ |

検索して一覧表示

1-1件 / 1件中
<<前へ 次へ>>

| 事例詳細タイトル | 登録日時 | 公開状態 | 詳細情報 |
|----------|---------------------|------|---------------------------------------|
| タイトル | 2017/02/07
17:44 | 公開 | 編集 削除 |

<<前へ 次へ>>

④ 「編集」リンクをクリックすると、事例詳細情報の内容を確認できます。

5.7.2 事例詳細情報を登録・編集する

- ① 【事例一覧ページ】を表示します。（「5.2.1 事例を確認する」参照）
- ② 【事例一覧ページ】から編集したい事例の詳細情報の項目にある「作成」または「編集」リンクをクリックします。

・詳細情報の項目のリンクが「作成」と表示されているとき
事例に詳細情報がまだ登録されていない状態です。
「作成」リンクをクリックします。 ⇒手順【③】に進んでください

・詳細情報の項目のリンクが「編集(3)」のように表示されているとき（※）
事例に詳細情報がすでに登録されている状態です。
「編集(n)」リンクをクリックします。

※その事例に複数（「編集(3)」の場合は3つ）の詳細情報が登録されていることを表しています。
詳細情報は1つの事例に対して複数登録することができます。

ようこそ RC店様

事例一覧

~~~~~ 省略 ~~~~~

| タイトル            | 最終更新日時           | 基本情報<br>必須 | ビフォー・アフター情報<br>必須 | 詳細情報  | 公開状態  |
|-----------------|------------------|------------|-------------------|-------|-------|
| タイトル<br>店舗詳細表示中 | 2017/02/07 17:54 | 編集 削除      | 編集                | 編集(1) | 公開    |
| taa             | 2017/02/07 17:29 | 編集 削除      | 作成                | 作成    | 非公開 ? |
| test            | 2017/02/07 17:14 | 編集 削除      | 編集                | 作成    | 公開    |

③ 【事例詳細情報一覧ページ】が表示されます。

- ・ 詳細情報を新規登録したい場合は、「事例詳細情報登録」ボタンをクリックします。
- ・ すでに登録している詳細情報を編集したい場合は、「編集」リンクをクリックします。

事例詳細情報一覧

事例詳細情報登録

追加登録するとき

事例タイトル: タイトル

事例詳細タイトル: 事例詳細タイトル

公開状態: 選択してください ▼

検索して一覧表示

1-2件 / 2件中

<< 前へ 次へ >>

| 事例詳細タイトル | 登録日時                | 公開状態 | 詳細情報                                  |
|----------|---------------------|------|---------------------------------------|
| テストテスト2  | 2017/02/09<br>10:14 | 非公開  | <a href="#">編集</a> <a href="#">削除</a> |
| タイトル     | 2017/02/07<br>17:44 | 公開   | <a href="#">編集</a> <a href="#">削除</a> |

編集するとき

<< 前へ 次へ >>

- ④ 【事例詳細情報登録ページ】が表示されます。
- ⑤ 内容を入力し、[確認する]ボタンをクリックします。お客様が閲覧する事例詳細ページのイメージを見る場合は、[画像イメージを見る]ボタンをクリックします。

## 事例詳細情報登録

基本情報 必須
ビフォー・アフター情報 必須
詳細情報

### 事例基本情報

### 詳細情報

~~~~~ 省略 ~~~~~

確認ページへ遷移します。

公開
 非公開

お客様が閲覧する店舗詳細画面イメージを見ることができます。

確認する

画面イメージを見る

- ⑥ 【事例詳細情報登録確認ページ】が表示されます。
- ⑦ 入力内容を確認し、間違いがあれば[戻る]ボタンをクリックします。間違いがなければ[登録する]ボタンをクリックします。

事例詳細情報登録

基本情報 必須
ビフォー・アフター情報 必須
詳細情報

事例基本情報

詳細情報

事例詳細情報登録はまだ完了していません。
入力情報を確認の上、「登録する」ボタンをクリックしてください。

~~~~~ 省略 ~~~~~

◀ 戻る

登録する

登録を完了します。

⑧ 【事例詳細情報登録完了ページ】が表示され、事例詳細情報の登録・編集が完了します。

## 項目

- 事例詳細タイトル  
事例詳細のタイトルです。  
「お施主様への提案」「現場の下見を行いました」「解体スタートです」といった工事の進展に応じた分かりやすいタイトルをご記入ください。  
入力必須項目です。
- 画像・テキストブロック 1～4  
画像を4つ登録できます。  
推奨画像サイズは、縦 426 ピクセル、横 640 ピクセルです。  
縦 426 ピクセル、横 640 ピクセルを超えている場合は、適正サイズに圧縮されます。  
2MB 以内の JPEG 形式、PNG 形式の画像をご利用下さい。  
現場写真の掲載には施主さまの許諾が必要です。ご注意ください。  
画像位置は、左寄せ、中央寄せ、右寄せから選択できます。  
テキスト欄では、画像につける説明文を記入できます。2,000 文字以内でご記入ください。
- 本文  
本文を記入します。  
10,000 文字以内でご記入ください。

本文及び本文追記で利用できる文字装飾は下記のとおりです。

| アイコン                                                                                | 項目                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
|  | 太字にします。                        |
|  | 斜体（イタリック）にします。                 |
|  | 下線を引きます。                       |
|  | 取り消し線を引きます。                    |
|  | 箇条書き（数字）にします。                  |
|  | 箇条書きにします。                      |
|  | 横罫線を引きます。                      |
|  | リンクを貼ります。http://に URL を入力します。  |
|  | インデントされます。                     |
|  | インデントを外します。                    |
|  | 文字サイズを変更します。（大）                |
|  | 文字サイズを変更します。（中）                |
|  | 文字サイズを変更します。（小）                |
|  | 画像を登録します。（「5.8 事例詳細画像を管理する」参照） |
|  | 文字色を左記に変更します。                  |

|                                                                                   |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------|
|  | 文字色を左記に変更します。 |
|  | 文字色を左記に変更します。 |
|  | 文字色を左記に変更します。 |
|  | 文字色を左記に変更します。 |
|  | 文字色を左記に変更します。 |
|  | 文字色を左記に変更します。 |
|  | 文字色を左記に変更します。 |
|  | 文字色を左記に変更します。 |
|  | 文字色を左記に変更します。 |

- 本文追記  
本文を記入します。  
10,000 文字以内でご記入ください。
- 公開状態  
公開状態を選択できます。「公開」か「非公開」を選択してください。  
入力必須項目です。
- 登録日時  
事例詳細記事の登録日時が表示されます。  
編集不可です。

### 5.7.3 事例詳細情報を削除する

- ① 【事例一覧ページ】を表示します。（「5.2.1 事例を確認する」参照）
- ② 【事例一覧ページ】から削除したい事例の詳細情報の項目にある「削除」リンクをクリックします。

※詳細情報の項目のリンクが「作成」と表示されているときは、その事例に詳細情報が登録されていません。

ようこそ  
RC店 様

事例一覧

~~~~~
省略
~~~~~

事例一覧

事例新規登録

事例アクセスデータ

| タイトル                            | 最終更新日時              | 基本情報<br><small>必須</small>             | ビフォー・アフター情報<br><small>必須</small> | 詳細情報                  | 公開状態                  |
|---------------------------------|---------------------|---------------------------------------|----------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| タイトル<br><a href="#">店舗詳細表示中</a> | 2017/02/07<br>17:54 | <a href="#">編集</a> <a href="#">削除</a> | <a href="#">編集</a>               | <a href="#">編集(1)</a> | <a href="#">公開</a>    |
| taa                             | 2017/02/07<br>17:29 | <a href="#">編集</a> <a href="#">削除</a> | 作成                               | 作成                    | 非公開 <a href="#">?</a> |
| test                            | 2017/02/07<br>17:14 | <a href="#">編集</a> <a href="#">削除</a> | <a href="#">編集</a>               | 作成                    | <a href="#">公開</a>    |

- ③ 【事例詳細情報一覧】ページが表示されます。
- ④ 削除したい事例詳細の「詳細情報」項目にある「削除」リンクをクリックします。

事例詳細情報一覧

事例詳細情報登録

|          |                                       |
|----------|---------------------------------------|
| 事例タイトル   | タイトル                                  |
| 事例詳細タイトル | <input type="text" value="事例詳細タイトル"/> |
| 公開状態     | <a href="#">選択してください ▼</a>            |

検索して一覧表示

1-1件 / 1件中

<<前へ 次へ>>

| 事例詳細タイトル | 登録日時                | 公開状態 | 詳細情報                                  |
|----------|---------------------|------|---------------------------------------|
| タイトル     | 2017/02/07<br>17:44 | 公開   | <a href="#">編集</a> <a href="#">削除</a> |

<<前へ 次へ>>

- ⑤ 【事例詳細削除ページ】が表示されます。表示情報を確認の上、「削除する」ボタンをクリックしてください。

事例詳細情報削除

表示情報を確認の上、[削除する]ボタンをクリックしてください。

|                                              |                                             |
|----------------------------------------------|---------------------------------------------|
| 事例詳細タイトル <span style="color: red;">必須</span> | テストテスト2                                     |
| 画像 - テキストブロック1                               | 画像<br>画像位置 左寄せ<br>テキスト <input type="text"/> |
| 画像 - テキストブロック2                               | 画像<br>画像位置 左寄せ<br>テキスト <input type="text"/> |
| 画像 - テキストブロック3                               | 画像<br>画像位置 左寄せ<br>テキスト <input type="text"/> |
| 画像 - テキストブロック4                               | 画像<br>画像位置 左寄せ<br>テキスト <input type="text"/> |
| 本文                                           |                                             |
| 本文追加                                         |                                             |
| 公開状態                                         | 非公開                                         |
| 登録日時                                         | 2017/02/09 10:14                            |

戻る

削除する

- ⑥ 「事例詳細情報を削除いたしました。」というメッセージが表示され、削除完了となります。

## 5.8 事例詳細画像を管理する

事例詳細情報の本文や本文追記で使用する画像を管理します。

### 5.8.1 事例詳細画像を確認する

- ① 【事例詳細情報一覧ページ】を表示します。（「5.7.1 事例詳細情報を確認する」参照）
- ② 確認したい事例情報詳細の「詳細情報」項目にある「編集」リンクをクリックします。

事例詳細情報一覧

事例詳細情報登録

事例タイトル: タイトル

事例詳細タイトル: 事例詳細タイトル

公開状態: 選択してください

検索して一覧表示

1-1件 / 1件中  
<<前へ 次へ>>

| 事例詳細タイトル | 登録日時             | 公開状態 | 詳細情報                                  |
|----------|------------------|------|---------------------------------------|
| タイトル     | 2017/02/07 17:44 | 公開   | <a href="#">編集</a> <a href="#">削除</a> |

- ③ 【事例詳細情報登録ページ】が表示されます。  
「本文」か「本文追記」の欄にある、画像アイコンをクリックします。

事例詳細情報登録

基本情報 [必須] ビフォー・アフター情報 [必須] 詳細情報

~~~~~ 省略 ~~~~~

本文

本文追記

※ 10000文字以内でご記入ください。

- ④ 別窓で【事例詳細情報画像一覧ページ】が表示されます。
 ここで事例詳細情報画像を確認できます。

事例詳細情報画像一覧

[新規画像登録](#)
 1-1件 / 1件中
 <<前へ 次へ>>

| 画像タイトル | 登録日時 | 操作 | | |
|--|------------------|--------------------|--------------------|---|
| <div style="text-align: center; background-color: #003366; color: white; padding: 20px 10px; width: 100px; margin: 0 auto;">DUMMY</div> <div style="font-size: small; margin-top: 5px;"> 画像1
 ファイル名 : remodel-26477.jpg
 サイズ : 大 (幅420px) </div> | 2017/02/07 17:46 | 編集 | 削除 | <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: inline-block;">位置指定無し ▼</div>
コード挿入 |

<<前へ 次へ>>

[閉じる](#)

5.8.2 事例詳細画像を登録・編集する

- ① 【事例詳細情報画像一覧ページ】を表示します。（「5.8.1 事例詳細画像を確認する」参照）
- ② 画像を新規登録するときには「新規画像登録」ボタンを、既存の画像を編集するときにはその画像の[編集]リンクをクリックします。

事例詳細情報画像一覧

[新規画像登録](#)

 1-1件 / 1件中
 <<前へ 次へ>>

| 画像タイトル | 登録日時 | 操作 | | |
|--|------------------|--|--------------------|---|
| <div style="text-align: center; background-color: #003366; color: white; padding: 20px 10px; width: 100px; margin: 0 auto;">DUMMY</div> <div style="font-size: small; margin-top: 5px;"> 画像1
 ファイル名 : remodel-26477.jpg
 サイズ : 大 (幅420px) </div> | 2017/02/07 17:46 | <div style="border: 2px solid red; padding: 2px;">編集</div> | 削除 | <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: inline-block;">位置指定無し ▼</div>
コード挿入 |

<<前へ 次へ>>

[閉じる](#)

- ③ 別窓で、【事例詳細情報画像登録ページ】が表示されます。
内容を入力し、[確認する]ボタンをクリックします。

事例詳細情報画像登録

| | | |
|--------|----|--|
| 画像タイトル | 必須 | <input type="text"/> |
| 画像 | 必須 | <input type="button" value="ファイルを選択"/> 選択されていません
【推奨画像サイズ】
※ 縦426ピクセル、横640ピクセル、2MB以内のJPEG形式、PNG形式の画像をご利用下さい。
※ 縦426ピクセル、横640ピクセルを超えている場合は、適正サイズに圧縮されます。
※ 現場写真の掲載には施主さまの許諾が必要です。 |
| 画像サイズ | 必須 | <input checked="" type="radio"/> 大 (幅420px)
<input type="radio"/> 中 (幅300px)
<input type="radio"/> 小 (幅180px)
<input type="radio"/> オリジナル (最大幅640px) |

確認ページへ遷移します。

- ④ 【事例詳細情報画像登録確認ページ】が表示されます。
入力内容を確認し、間違いがあれば[戻る]リンクをクリックします。間違いがなければ[登録する]ボタンをクリックします。

事例詳細情報画像登録

事例詳細情報画像登録はまだ完了していません。
入力情報を確認の上、「登録する」ボタンをクリックしてください。

| | | |
|--------|----|---|
| 画像タイトル | 必須 | 画像1 |
| 画像 | 必須 |  |
| 画像サイズ | 必須 | 大 (幅420px) |

戻る

前のページに戻ります。

登録を完了します。

- ⑤ 【事例詳細情報画像登録完了ページ】が表示され、画像の登録・編集が完了します。

項目

- 画像タイトル
画像タイトルを入力します。
入力必須項目です
- 画像
画像ファイルを登録します。
推奨画像サイズは、縦 426 ピクセル、横 640 ピクセルです。縦 426 ピクセル、横 640 ピクセルを超えている場合は、適正サイズに圧縮されます。
2MB 以内の JPEG 形式、PNG 形式の画像をご利用下さい。
現場写真の掲載には施主さまの許諾が必要です。
入力必須項目です
- 画像サイズ
画像サイズを「大（幅 420px）」「中（幅 300px）」「小（幅 180px）」「オリジナル（最大幅 640px）」から選択できます。
入力必須項目です

5.8.3 事例詳細画像を削除する

- ① 【事例詳細情報画像一覧ページ】を表示します。（「5.7.1 事例詳細画像を確認する」参照）
- ② 削除したい画像の「削除」リンクをクリックします。

事例詳細情報画像一覧

新規画像登録

1-1件 / 1件中

<<前へ 次へ>>

| 画像タイトル | 登録日時 | 操作 | | |
|--|------------------|--------------------|--------------------|-----------------------------------|
| 
画像 1
ファイル名 : remodel-26477.jpg
サイズ : 大 (幅420px) | 2017/02/07 17:46 | 編集 | 削除 | 位置指定無し ▼
コード挿入 |

<<前へ 次へ>>

[閉じる](#)

- ③ 【事例詳細情報画像削除確認ページ】が表示されます。
- ④ 削除して問題なければ、[削除する]ボタンをクリックします。

事例詳細情報画像削除

事例詳細情報画像削除はまだ完了していません。
入力情報を確認の上、「削除する」ボタンをクリックしてください。

| | | |
|--------|----|---|
| 画像タイトル | 必須 | 画像1 |
| 画像 | 必須 |  |
| 画像サイズ | 必須 | 大 (幅420px) |

◉ 戻る

削除する

閉じる

- ⑤ 事例詳細情報画像の登録が削除されます。

5.8.4 事例詳細画像のコードを本文に挿入する

- ① 【事例詳細情報登録ページ】を表示します。（「5.7.1 事例詳細情報を確認する」参照）
- ② 「本文」あるいは「本文追記」の画像コードを挿入したい場所をクリックしてカーソルをおき、画像アイコンをクリックします。

※ 2000文字以内でご記入ください。

本文

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|-----|-----|-----|-----|---|---|---|---|---|----|
| B | I | U | S | 1/2 | 1/3 | 1/4 | 地球儀 | ≡ | ≡ | 大 | 中 | 小 | 🖼️ |
| | | | | | | | | | | | | | |

※ 10000文字以内でご記入ください。

69

③ 【事例詳細情報画像一覧ページ】が表示されます。

挿入したい画像の「位置指定なし▼」の「▼」をクリックして位置を選択し、「コード挿入」リンクをクリックします。

事例詳細情報画像一覧

新規画像登録

1-1件 / 1件中

<<前へ 次へ>>

| 画像タイトル | 登録日時 | 操作 | | |
|---|------------------|--------------------|--------------------|---|
| 
画像1
ファイル名 : remodel-26477.jpg
サイズ : 大 (幅420px) | 2017/02/07 17:46 | 編集 | 削除 | 位置指定なし ▼
コード挿入 |

<<前へ 次へ>>

[閉じる](#)

④ 【事例詳細情報登録ページ】の「本文」あるいは「本文追記」のカーソルで指定した場所に、画像コードが埋め込まれます。

※ 2000文字以内でご記入ください。

本文

B I U S [List Icons] [Link Icon] [Globe Icon] [List Icons] [List Icons] [大] [中] [小] [Image Icon]

[Color Selection Row]

[[s|imbox|remodel-26477.jpg]]

※ 10000文字以内でご記入ください。

5.9 事例の PDF を作成する

事例の部位毎に PDF シートを作成します。

- ① 【ビフォー・アフター情報編集ページ】を開きます。（「5.3 ビフォー・アフター情報を登録・編集する」参照）
- ② 各リモデル部位の情報を開き、下部にある、「PDF を作成」ボタンをクリックします。

ようこそ
RC店様

最終ログイン日時：2017/02/10
08:59
[ログアウト]

リモデルクラブ店
マニュアル

お手本事例を確認

ビフォー・アフター情報登録

基本情報 **必須** **ビフォー・アフター情報 必須** 詳細情報

事例基本情報

[開く] test

ビフォー・アフター情報

[開じる] キッチン **必須**

施工前面 **必須** 施工後面 **必須**

~~~~~ 省略 ~~~~~

※ 4200文字以内でご記入ください。

[開く] 平面図

[開く] リフォーム全体の感想 **必須**

**必須**

- ③ 【事例 PDF 作成ページ】が表示されます。  
内容を入力し、[PDF を作成する]ボタンをクリックします。

- ④ 入力情報に不足がなければ、PDF ファイルがダウンロードされます。

### 項目

- フォーマット  
PDF 作成したいフォーマットを選択します。  
レギュラーフォーマット（図面・お施主様の声あり）とシンプルフォーマット（図面・お施主様の声なし）が選択できます。  
入力必須項目です。
- Before（施工前）  
Before 画像を 1 点のみ選択できます。  
また、説明文を入力できます。最大 80 文字を目安にご記入ください。

Before 画像は入力必須項目です。(説明文の入力は任意です。)

- After (施工後)

After 画像を 2 点まで選択できます。

また、説明文を入力できます。最大 80 文字を目安にご記入ください。

After 画像は入力必須項目です。(説明文の入力は任意です。)

- 平面図

登録済みの平面図 (施工前画像、施工後画像) が表示されます。

編集不可です。

- リフォーム全体の感想

登録済みのリフォーム全体の感想 (施工前感想、施工後感想) があらかじめ入力されています。

最大 150 文字を目安に編集することができます。

## 5.10 事例のアクセスデータを確認する

### 5.10.1 事例アクセスデータを確認する

- ① 左サイドメニューの「事例アクセスデータ」をクリックします。
- ② 【事例アクセスデータページ】が表示され、御社のアクセス状況が確認できます。

自分の店舗の事例のアクセスデータが表示されます。  
表示期間を切り替えることも可能です。

自分の店舗の都道府県内の当月のアクセスランキング及び事例ページから店舗詳細への当月のアクセス数が表示されます。

アクセスランキングが表示されます。

## 5.10.2 事例アクセスデータをダウンロードする

自分の店舗のアクセスデータ（日ごとのアクセス数、事例登録数）を【事例アクセスデータページ】から CSV ファイルでダウンロードすることができます。

- ① 【事例アクセスデータページ】を表示します。（「5.10.1 事例アクセスデータを確認する」参照）
- ② 【事例アクセスデータページ】の下部にある[データダウンロード]からファイルダウンロードを行います。

- ・期間を指定してダウンロードする場合

期間を指定し、[期間指定でダウンロード]ボタンをクリックします。  
指定した期間の CSV ファイルがダウンロードされます。

- ・今月分をダウンロードする場合

[今月分をダウンロード]ボタンをクリックします。  
今月分の CSV ファイルがダウンロードされます。

- ・前月分をダウンロードする場合

[前月分をダウンロード]ボタンをクリックします。  
前月分の CSV ファイルがダウンロードされます。

### データダウンロード

2010 ▼ 年 1 ▼ 月 1 ▼ 日 ~ 2017 ▼ 年 2 ▼ 月 10 ▼ 日

期間指定でダウンロード

---

今月分をダウンロード      前月分をダウンロード